



CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE

Nr. 75

Data 30/07/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRANTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciotto, questo giorno trenta del mese di luglio alle ore 16:30, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Franchi Romano	Presidente	P	
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore		A
Mastacchi Marco	Assessore	P	
Tanari M. Elisabetta	Assessore		A
Gnudi Massimo	Assessore	P	
Fabbri Maurizio	Assessore	P	
Santoni Alessandro	Assessore	P	
Torri Elena	Assessore		A
Masinara Marco	Assessore		A

Presenti n. 7

Assenti n. 4

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Romano Franchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

RICHIAMATO:

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 3/2018 immediatamente esecutiva recante l'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 già approvato con deliberazione di Giunta nr. 56/2017;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 6/2018 del 19.02.2018 immediatamente esecutiva di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- i provvedimenti presidenziali nr 1/2015 prot. nr. 2572 e nr. 1/2016 prot. nr. 5667, nr. 3/2017 prot. nr. 11543 rispettivamente di nomina del Direttore-Segretario dell'Unione, di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, e del Comandante del Servizio Intercomunale di Polizia Municipale, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- le convenzioni per il conferimento, da parte dei Comuni aderenti, della gestione associata di alcuni servizi e funzioni, i relativi progetti organizzativi funzionali compendati nei bilanci di previsione dei singoli servizi svolti in forma associata;

VISTI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 169 del t.u.e.l., in virtù del quale, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del sopra richiamato articolo il PEG:
 - contiene una graduazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
 - il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, in merito al ciclo di gestione della performance ed alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori della stessa;
- il principio contabile nr. 4 punto 10, allegato al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 197 comma 2 lett. a) che disciplina il controllo di gestione in relazione al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 t.u.e.l.;

- il Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con propria deliberazione nr. 67/2017;

Visto il punto 10 del principio contabile applicato della Programmazione di bilancio (all. 4.1 al D.Lgs. 118/2011), che dispone:

- il carattere autorizzatorio del PEG quale declinazione della programmazione operativa della sezione SeO del DUP e quale espressione delle linee guida degli amministratori rispetto all'attività di gestione, nonché poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la rilevanza organizzativa del PEG quale presupposto del controllo di gestione e dei sistemi di valutazione dei dipendenti;
- la declinazione degli obiettivi in processi di realizzazione misurabili in termini di risultati attestati al fine di consentire la puntuale programmazione operativa, i relativi tempi di esecuzione, e i risultati effettivamente conseguiti;

DATO ATTO che per quanto concerne i profili di rilievo prettamente economico-finanziari le dotazioni di PEG risultano già espresse e contenute nelle previsioni di bilancio 2018-2020, come definite con propria precedente deliberazione nr. 4/2018 approvativa dello schema di bilancio;

RICHIAMATI i programmi ed i progetti approvati con il DUP;

DATO ATTO che:

- ai fini della gestione della performance in attuazione del d.lgs. n. 150/2010, il Piano della Performance è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione, finalizzato ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, unitamente a specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- che, in tale ambito, l'articolazione della programmazione operativa annuale è finalizzata a rappresentare: la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi con specifici indicatori di risultato ed il collegamento con le risorse per realizzarli; nonché la previsione del monitoraggio in corso di esercizio per eventuali misure correttive;
- gli obiettivi individuati in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, dovranno essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, nonché specifici e misurabili in termini concreti e chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
- che nella definizione degli obiettivi viene essere assicurata preminente attenzione ai profili conseguenti al perfezionamento del percorso del programma di riordino di cui alla L.R. nr. 12/2013 ed ai processi per la gestione associata delle funzioni e dei servizi ivi individuati;

RISCONTRATA, a tal fine, la necessità di approvare il Piano Esecutivo di gestione, attraverso la puntualizzazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario in corso, avendo già provveduto all'assegnazione delle dotazioni e delle risorse a tal fine necessarie ai responsabili dei servizi, in occasione dell'approvazione degli atti di programmazione economica-finanziaria;

VISTO lo schema di P.E.G. allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come sopra determinato;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei rispettivi servizi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Testo unico enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;

il d.lgs 265/2001;

il d.lgs 150/2009;

il Regolamento di Contabilità;

lo Statuto dell'Unione;

Con voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), come da prospetto allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di assegnare ai Responsabili delle articolazioni organizzative gli obiettivi di performance, come specificato in dettaglio nel P.E.G. sopra richiamato, dando atto che le relative dotazioni, di cui ai capitoli di entrata e di spesa, afferenti ai servizi medesimi, risultano affidate con gli atti di programmazione economico-finanziaria;

Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione integra il Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 d.lgs. 267/2000 e risulta elaborato nel rispetto dei principi contenuti negli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2010;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per l'attuazione dei progetti e dei programmi ivi contenuti;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione che riporta voti unanimi, rilevata l'urgenza di provvedere per le motivazioni espresse in premessa narrativa.

Servizio Associato Gestione del Personale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione procedure associate	Piano Anticorruzione	S	35%	31.12.2018			
2	gestione associata	Relazioni sindacali: attuazione nuovo CCNL	S	35%	31.12.2018			
3	gestione associata	attuazione riforma Madia	M	20%	31.12.2018			
4	gestione associata	procedure di accesso	M	10%				
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				Istituzione Registro del Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente			
2	attivazione procedure contrattazione collettiva integrativa di livello territoriale per approvazione CCDI e consolidamento risorse decentrate ed aggiornamento sistema di valutazione				tutti i Cid entro l'anno			
3	approvazione piani del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6-ter d.lgs. 165/2001				approvazione atti entro scadenza			
4	programmazione procedure concorsuali secondo fabbisogno enti sulla base dell'attuazione dell'obiettivo nr. 3				numero procedure previste /numero procedure completate			
Responsabile						dott. Luigi Gensini		

Centrale Unica di Committenza								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione procedure associate	Piano Anticorruzione	S	40%	31.12.2018			
2	gestione procedure associate	programmazione attività comuni/Unione	M	40%	31.12.2018			
3	gestione procedure associate	approvazione nuovo modello gestione Ufficio	S	20%	31.12.2018			

100%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente. Numero mappa procedimenti aggiornati		
2	monitoraggio attività: nr. procedure avviate negoziate (19)/ nr. procedure avviate aperte (10) / tempistica media (79,68) - (130,90)	rispetto valori 2017 (verifica intermedia e finale). Numero procedure anno 2017 e		
2	predisposizione gara coperture assicurative Unione comuni aderenti 31.12.2018	conclusione procedura entro scadenza		
2	predisposizione gara sovracomunale alienazione partecipazioni azionari COSEA Ambiente S.p.A.	approvazione atti di gara		
3	predisposizione sulla base della programmazione delle attività di un accordo convenzionale con i Comuni membri per l'eventuale comando funzionale di personale in relazione ai picchi di attività ed ai bisogni specifici degli enti (in particolare in relazione ad eventuali fasi programmate in relazione a finanziamenti terzi).	approvazione atti entro scadenza		

Responsabile

geom. Marco Borghetti

Servizio Informatico Associato

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	servizi di supporto: manutenzione hw e sw	M	25%	31.12.2018			
2	gestione associata	servizi di supporto: nuove gestioni associate	M	35%	31.12.2018			
3	gestione associata	attivazione gestione nuovi servizi	S	40%	30.06.2018			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	attività manutenzione hardware e software: monitoraggio attività: definizione set indicatori: nr. interventi annui/tempistica/costo ad intervento	nr. 02 report (intermedia finale) mantenimento standard anno 2017. Numero interventi 2017 e numero interventi 2018 (ripartiti tra gestiti direttamente o tramite ditta)		
1	procedura acquisizione sw gestionali: definizione dei documenti tecnici e pubblicazione gara	approvazione atti entro scadenza		
2	avvio realizzazione agenda digitale	definizione documento programmatico di sintesi. Approvazione da parte della Giunta dell'Unione		
3	analisi attività e criticità: implementazione servizio di supporto per l'attuazione del GDPR	predisposizione atti e attivazione entro scadenza. Relazioni sulle attività del GDPR nell'anno 2018		

Responsabile

dott. Eros Leoni

Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	Piano Anticorruzione	S	25%	31.12.2017			
2	gestione associata	attività di comunicazione istituzionale	M	25%	31.12.2017			
3	gestione associata	sperimentazione sito istituzionale Ente	M	25%	31.12.2017			

50%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Istituzione Registro del Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente. Numero mappa procedimenti aggiornati nell'anno rispetto al totale.		
1	analisi e monitoraggio attività: verifica e monitoraggio set di indicatori (es. comunicati stampa emessi Unione e Comuni, visitatori pagina facebook, video)	nr. 02 report (intermedio e finale) mantenimento standard 2017. Numero		
3	Comunicazione digitale: 1. Presa in carico Newsletter Unione Appennino 2. Realizzazione del sito www.centroguidotti.com 3. Sperimentazione nuovo portale Ente nell'ambito del supporto informatico unico metropolitano	1. completamento 2. completamento 3. Supporto a Città metropolitana e comune di Bologna		

Responsabile

dott. Carmine Caputo

Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	direzione	Piano Anticorruzione	S	30%	31.12.2018			
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2018			
3	affari generali	progetto gestione associata attività trasversali	S	25%	31.12.2018			
4	formazione	programmazione attività formativa	M	15%	31.04.2018			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Istituzione Registro del Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente. Numero mappa procedimenti aggiornati nell'anno rispetto al totale.		
2	interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	definizione soluzione organizzativa integrazione/potenziamento servizio entro scadenza. Approvazione modifiche regolamentari entro il 31.12.2018		
3	approvazione progetto organizzativo funzionale	approvazione atto di organizzazione entro il 31.12.2018		
4	predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici	approvazione atti entro scadenza. Piano di formazione approvato dalla Giunta entro il 31.12.2018		

Responsabile

dott. Pieter J. Messinò

servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica e gestione forestale e agricoltura

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	servizi tecnici territoriali:	Piano Anticorruzione	S		31.12.2018			
2	difesa del suolo	gestione fondi Atersir	M	30%	30.06.2018			
3	difesa del suolo	programmazione unitaria interventi: Consorzio Piano annuale operativo Legge montagna	S	55%	30.06.2018			
4	gestione del territorio	interventi straordinari FSC 2014-2020: Patto per Bologna	S		31.12.2018			
5	sismica	gestione telematica delle pratiche	M	10%	31.12.2018			
6	vincolo idrogeologico	gestione delle pratiche	M	5%	31.12.2018			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente. Numero mappa procedimenti aggiornati nell'anno		
2	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere	Numero progetti previsti nel 2018. Numero progetti approvati. (progetti anno 2017 raffronto)		
3	approvazione programmazione unitaria	approvazione atti. Atto di indirizzo della Giunta entro il 30.08.2018		
4	approvazione atti (cronoprogramma) progetti, esecuzione interventi ed opere secondo cronoprogramma	approvazione atti		
5	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati	nr. 02 report (intermedio e finale). Incassi 2017 e incassi 2018		
6	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati	nr. 02 report (intermedio e finale). Incassi 2017 e incassi 2018. Numero pratiche 2017 e numero pratiche 2018.		

Responsabile

ing. Emilio Pedone

Protezione Civile								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	Piano Anticorruzione	S	25%	31.12.2017			
1	gestione associata	Piani di coordinamento	S	20%	31.12.2018			
2	gestione associata	svolgimento incontri di formazione: amministratori, volontari, scuole	M	20%	31.12.2018			
3	gestione associata	esercitazioni	M	20%	31.12.2018			

60%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione		
1	manutenzione Piani Comunali e Piano di coordinamento Sovracomunale	Approvazioni aggiornamenti piani comunali e sovracomunale. (totale enti,		
2	svolgimento attività formativa: nr. 02 report a consuntivo	realizzazione attività (report consuntivo intermedio e finale). Numero partecipanti 2017 e numero partecipanti 2018. Numero giornate 2017 e numero giornate 2018		
3	svolgimento esercitazioni presso i due COM (Sassuriano e Castiglione dei Pepoli)	svolgimento attività		

Responsabile

geom. Maurizio Sonori

Sportello unico Attività Produttive								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	sportello unico attività produttive	Piano Anticorruzione	S	25%	31.12.2018			
1	sportello unico attività produttive	gestione telematica	M	25%	31.12.2018			
2	sportello unico attività produttive	progetti di impresa (tavolo di coordinamento ex SAECO)	S	50%	31.12.2018			
3	sportello unico attività produttive	marketing territoriale	M	25%	31.12.2018			
4								

100%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione		
1	monitoraggio pratiche: analisi nr. pratiche e tempistica	nr. 2 report (intermedio e finale). Pratiche 2017 e pratiche 2018		
2	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti	nr. 2 report (intermedio e finale)		
3	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti	nr. 2 report (intermedio e finale)		

Responsabile

dott. Michele Deodati

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione economico finanziaria dell'Ente	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2018			
2	gestione economico finanziaria dell'Ente	analisi monitoraggio e vincoli di finanza pubblica	S	40%	31.12.2018			
3	gestione economico finanziaria dell'Ente	certificazione debiti-crediti Comuni aderenti	S	40%	31.12.2018			
100%								

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente. Numero mappa procedimenti		
2	monitoraggio equilibrio economico finanziario dell'Ente	nr 02 report (intermedio e finale). Tempi di pagamento delle fatture 2017 e tempi 2018		
3	consolidamento relazioni finanziarie Comuni aderenti sui servizi svolti in forma associata	approvazione prospetti certificativi entro scadenza. Versamento quote comuni 2017 e 2018 (data invio richiesta e numero giorni per il versamento).		obiettivo trasversale c.c. 4

<i>Responsabile</i>	<i>rag. Enrica Leoni</i>
---------------------	--------------------------

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio entrate e tributi	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	50%	31.12.2018			
2	gestione entrate dell'Ente	Piano Anticorruzione	S	50%	31.12.2018			
3								
4								

100%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	definizione studio di fattibilità per implementazione step gestionali previsti dal progetto organizzativo nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	approvazione regolamento entro il 31.12.2018		obiettivo trasversale c.c. 4
2	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	Istituzione Registro del Rischio, Aggiornamento costante Sezione Amministrazione		
Responsabile			rag. Enrica Leoni	

Servizio associato Polizia Locale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio	Piano Anticorruzione	S	35%	31.12.2018			
2	gestione associata servizio	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	35%	31.12.2018			
3	gestione associata servizio	sicurezza e viabilità	S	30%	31.12.2018			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Predisposizione del Registro del rischio previa completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione alla Corruzione. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				Aggiornamento costante Sezione Amministrazione Trasparente. Numero mappa procedimenti aggiornati nell'anno			
2	definizione studio di fattibilità per implementazione step gestionali previsti dal progetto organizzativo nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi				approvazione atto di roganzizzazione entro il 31.12.2018		obiettivo trasversale c.c. 4	
2	ampliamento per effetto adesione nuovi Enti: organizzazione del servizio e nuova definizione relazioni funzionali con gli Enti aderenti				numero enti 2017 , numero enti 2018			
3	obiettivi specifici concordati con Conferenza dei Sindaci				n. obiettivi assegnati dai sindaci. Indicatore attività incrementati nel 2018 rispetto al 2017			
3	programmazione servizi serali e festivi in funzione delle manifestazioni organizzate dagli Enti				min. 50 interventi (valore 2017: 61)			
Responsabile						Comandante Carlo Poletti		

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 75/2018**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRANTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Romano Franchi

Il Segretario Direttore

Dott. Pieter J. Messino'

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.