



CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE

Nr. 23

Data 02/05/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'anno duemilasedici, questo giorno due del mese di maggio alle ore 15:00, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore		A
Fabbri Maurizio	Assessore		A
Franchi Romano	Assessore	P	
Gnudi Massimo	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore	P	
Mastacchi Marco	Assessore	P	
Santoni Alessandro	Assessore	P	
Tanari M. Elisabetta	Assessore	P	

Presenti n. 7

Assenti n. 2

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Romano Franchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 16 del 20/04/2016 di immediata eseguibilità, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;
- i provvedimenti presidenziali di nomina del Direttore Segretario e dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- le convenzioni per il conferimento, da parte dei Comuni aderenti, della gestione associata di alcuni servizi e funzioni, i relativi progetti organizzativi funzionali compendiate nei bilanci di previsione dei singoli servizi svolti in forma associata;

VISTI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 169 del t.u.e.l., in virtù del quale, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del sopra richiamato articolo il PEG:
 - contiene una graduazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
 - il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, in merito al ciclo di gestione della performance ed alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori della stessa;
- il principio contabile nr. 4 punto 10, allegato al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

RICHIAMATI i programmi ed i progetti approvati con il DUP;

DATO ATTO che:

- ai fini della gestione della performance in attuazione del d.lgs. n. 150/2010, il Piano della Performance è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione, finalizzato ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, unitamente a specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- che, in tale ambito, l'articolazione della programmazione operativa annuale è finalizzata a rappresentare: la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi con specifici indicatori di risultato ed il collegamento con le risorse per realizzarli; nonché la previsione del

- monitoraggio in corso di esercizio per eventuali misure correttive;
- gli obiettivi individuati in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, dovranno essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, nonché specifici e misurabili in termini concreti e chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
 - che nella definizione degli obiettivi verrà essere assicurata preminente attenzione ai profili conseguenti al perfezionamento del percorso di riordino territoriale di cui alla L.R. nr. 21/2012 ed ai processi per la gestione associata delle funzioni e dei servizi ivi individuati;
 - che in relazione ai servizi assegnati all'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali dell'Unione si richiamano gli obiettivi e le scadenze espressamente previste nei documenti di indirizzo e di approvazione del Programma di riordino territoriale per l'unica forma pubblica di gestione, ai sensi della L.R. 12/2013;

RISCONTRATA, a tal fine, la necessità di approvare il Piano Esecutivo di gestione, attraverso la determinazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario in corso, e la contestuale assegnazione degli stessi e delle dotazioni a tal fine necessarie ai responsabili dei servizi;

VISTO lo schema di P.E.G. allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come sopra determinato;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei rispettivi servizi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Testo unico enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;
il d.lgs 265/2001;
il d.lgs 150/2009;
il Regolamento di Contabilità;
lo Statuto dell'Unione;

Con voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), come da prospetto allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di assegnare ai Responsabili delle articolazioni organizzative come individuati le relative dotazioni, di cui ai capitoli di entrata e di spesa, afferenti ai servizi medesimi, unitamente agli obiettivi di performance, come specificato in dettaglio nel P.E.G. sopra richiamato;

Di dare atto che:

- il presente Piano Esecutivo di Gestione risulta elaborato nel rispetto dei principi contenuti negli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2010;
- ai sensi dell'art. 11, comma 1 e 3, del d.lgs. 150/2010, di immediata applicazione per gli enti locali, le amministrazioni riconoscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione

della performance, dando atto che la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione;

- per quanto riguarda l'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali dell'Unione, si richiamano gli obiettivi e le scadenze definiti negli atti di indirizzo e nel programma di riordino per l'attuazione dell'unica forma pubblica di gestione a livello distrettuale, ai sensi della L.R. 12/2013;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per l'attuazione dei progetti e dei programmi ivi contenuti;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del richiamato art. 11 del d.lgs. 150/2009;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione che riporta voti unanimi, rilevata l'urgenza di provvedere per le motivazioni espresse in premessa narrativa.

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

ANNO		ESERCIZIO 2016			
Relazione previsionale e Programmatica		centro di costo		Responsabile	Unità Operativa
Programma	Progetto				
MacroArea		AREA SERVIZI GENERALI			
01	-	1	Servizio Associato Gestione del Personale	<i>dott. Luigi Gensini</i>	
02	-	2	Centrale Unica di Committenza	<i>geom. Marco Borghetti</i>	
03	-	3	Servizio Informatico Associato	<i>dott. Eros Leoni</i>	
04	-	4	Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo	<i>dott. Pieter J. Messinò</i>	
05	-	5	Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale	<i>dott. Carmine Caputo</i>	
MacroArea		AREA TERRITORIO			
06	-	6	gestione Forestale	<i>dott. Gabriele Zaccoletti</i>	
07	-	7	gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica	<i>ing. Emilio Pedone</i>	
10	-	8	Protezione Civile	<i>geom. Maurizio Sonori</i>	
11	-	9	Sportello unico Attività Produttive	<i>dott. Michele Deodati</i>	
MacroArea		AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE			
12	-	10	Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità	<i>rag. Enrica Leoni</i>	

Servizio Associato Gestione del Personale

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	gestione economica	I		31.12.2016			
2	gestione associata	Relazioni sindacali: CCDI	M		31.12.2016			
3	gestione associata	integrazione progetto organizzativo-funzionale del servizio	I		31.12.2016			
4								

0%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	implementazione protocolli di gestione associata in relazione all'armonizzazione contabile	approvazione atti entro scadenza		
2	approvazione Fondo risorse decentrate e CCDI	approvazione atti entro scadenza		
3	approvazione progetto organizzativo-funzionale di servizio	approvazione atti entro scadenza		obiettivo trasversale c.c. 4
4				

Responsabile

dott. Luigi Gensini

Centrale Unica di Committenza

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione procedure associate	programmazione attività comuni/Unione	M		31.12.2016			
2	gestione procedure associate	definizione modelli standard nuovo codice contratti (d.lgs. 50/2016)	I		30.09.2016			
3								
4								

0%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	monitoraggio attività: nr. procedure avviate/ nr procedure concluse / tempistica media procedure	nr. 02 report (intermedio e finale)		
1	definizione programma annuale procedure ordinarie: predisposizione modello Comuni/Unione	approvazione atti entro scadenza		
2	approvazione nuovi modelli: determinazioni	approvazione atti entro scadenza		
2	approvazione circolare informativa	approvazione atti entro scadenza		

Responsabile**geom. Marco Borghetti**

Servizio Informatico Associato								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	servizi di supporto: manutenzione hw e sw	M		31.03.2016			
2	gestione associata	servizi di supporto: nuove gestioni associate	M		31.12.2016			
3	gestione associata	attivazione nuovi servizi: prenotazione trasporto e mensa/pagamento online sanzioni cds	I		30.09.2016			
4	gestione associata	attivazione nuovi servizi: disaster recovery	I		31.12.2016			

0%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	gestione diretta unifrome attività manutenzione hardware e software	approvazione atti entro scadenza		
1	monitoraggio attività: definizione set indicatori: nr. interventi annui/temistica/	nr. 01 report (finale)		
2	predisposizione collegamenti sedi territoriali	attivazione entro avvio del servizio		
3	acquisizione moduli e attivazione collegamenti	attivazione entro scadenza		
4	attivazione servizio entro scadenza	attivazione entro scadenza		

Responsabile**dott. Eros Leoni**

Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	direzione	percorso di riordino territoriale			31.12.2016			
2	direzione	definizione struttura organizzativa			31.12.2016			
3	affari generali	piano triennale misure di razionalizzazione e proposte operative			31.12.2016			
4	formazione	programmazione attività formativa			30.06.2016			

0%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	attuazione percorso di riordino territoriale secondo le scadenze programmate negli atti di programmazione: implementazione nuove gestioni associate (Pm/Tributi)	approvazione atti entro scadenza		
2	interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: servizio finanziario e personale	definizione soluzione organizzativa integrazione/potenziamento servizio entro scadenza		obiettivo trasversale c.c. 1 e c.c. 12
3	individuazione servizi oggetto di monitoraggio e definizione misure coordinate di razionalizzazione	predisposizione piano entro scadenza		
4	predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici	approvazione atti entro scadenza		

Responsabile

dott. Pieter J. Messinò

Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	attività di comunicazione istituzionale			31.12.2016			
2								
3								
4								

0%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	analisi e monitoraggio attività: definizione set di indicatori (es. comunicati stampa emessi Unione e Comuni)	nr. 02 report (intermedio e finale)		
1	integrazione attività comunicative all'interno di progetti	nr. 02 progetti partecipazione: Siamo tutti sportivi; Borghi DiVini		

Responsabile

dott. Carmine Caputo

gestione Forestale

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						settembre	dicembre	
1	gestione forestale	Gestione fondi ATERSIR	M	22%	31.12.2016			
2	gestione forestale	Gestione fondi Regionali Compensazioni	M	2%	31.12.2016			
3	gestione forestale	L.R. 6/96 - Raccolta funghi	M	11%	31.12.2016			
4	gestione forestale	Gestione Taglio bosco di iniziativa privata	I	39%	31.12.2016			
5	gestione forestale	Compilazione Piani economici di Assestamento Forestale	M	11%	31.12.2016			
6	gestione forestale	Aggiornamento in continuo della Carta Forestale del territorio	M	4%	31.12.2016			
7	gestione forestale	gestione Procedimenti di Illecito Amministrativo forestali	M	12%	31.12.2016			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere	approvazione atti e realizzazione opere		
2	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere	approvazione atti e realizzazione opere		
3	monitoraggio attività: nr. tesserini in vendita, % venduti per punti vendita, nr punti vendita	nr. 02 report (intermedio e finale)		
3	approvazione nuovo modello di convenzione con ente per la gestione dei Parchi Emilia Orientale	approvazione atti		
3	approvazione nuovo modello di convenzione con consorzi	approvazione atti		
4	gestione procedura per implementazione nuovo modello regionale di presentazione pratiche	attivazione entro scadenza		
5	Gestione annua dei piani in vigore	attivazione entro scadenza		
5	Nuova stesura	approvazione atti		
6	Verifiche di controllo e aggiornamento	approvazione variazioni e invio		
7	definizione set di indicatori monitoraggio attività: nr. ricorsi su totale; analisi esiti; etc..	nr. 02 report (intermedio e finale)		

Responsabile

dott. Gabriele Zaccoletti

gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	difesa del suolo	gestione fondi Atersir			31.12.2016			
2	difesa del suolo	programmazione unitaria interventi: Consorzio Pao			31.12.2016			
3	sismica	gestione telematica delle pratiche			31.12.2016			
4	vincolo idrogeologico	gestione delle pratiche			31.12.2016			

0%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere	approvazione atti		
2	definizione modello di programmazione unitaria	approvazione atti		
3	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati	nr. 02 report (intermedio e finale)		
4	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati	nr. 02 report (intermedio e finale)		

Responsabile

ing. Emilio Pedone

Protezione Civile								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	attività formativa nuovi indirizzi regionali			31.12.2016			
2	gestione associata	aggiornamento piani comunali: direttiva alluvioni			31.12.2016			
3	gestione associata	piano di coordinamento sovracomunale			31.12.2016			
4	gestione associata	potenziamento del servizio			31.12.2016			
0%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	svolgimento incontri di formazione: amministratori, volontari, scuole (secondo programma allegato)				V. programma allegato			
2	adeguamento Piani Comunali				approvazione atti			
3	predisposizione piano di coordinamento sovracomunale				approvazione atti			
4	implementazione strutture e dotazioni funzionali al servizio (sistema di allertamento, sistema radio, etc..)				acquisizione beni e servizi come da prgoramma			
Responsabile						geom. Maurizio Sonori		

<i>Sportello unico Attività Produttive</i>								
<i>ATTIVITA'</i>								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	sportello unico attività produttive	gestione telematica			31.12.2016			
2	sportello unico attività produttive	progetti di impresa			31.12.2016			
3	sportello unico attività produttive	marketing territoriale			31.12.2016			
4								
0%								
<i>INDICATORI DI RISULTATO</i>								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	monitoraggio pratiche: analisi nr. pratiche e tempistica				nr. 2 report (intermedio e finale)			
2	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti				nr. 2 report (intermedio e finale)			
3	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti				nr. 2 report (intermedio e finale)			
4								
Responsabile						dott. Michele Deodati		

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione economico finanziaria dell'Ente	analisi monitoraggio e vincoli di finanza pubblica			31.12.2016			
2	gestione economico finanziaria dell'Ente	standardizzazione procedure di controllo andamento gestione economico finanziario in collaborazione con gli altri servizi			31.12.2016			
3	gestione economico finanziaria dell'Ente	implementazione struttura organizzativa			31.12.2016			
4								

0%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	monitoraggio equilibrio economico finanziario dell'Ente	nr 02 report (intermedio e finale)		
2	definizione modalità gestione spesa ed entrata: approvazione PEG	approvazione atti entro scadenza		
2	definizione modalità gestione spesa ed entrata: implementazione impegno telematico	attivazione servizio entro scadenza		
4	approvazione progetto implementazione struttura organizzativa	approvazione atti entro scadenza		obiettivo trasversale c.c. 4

Responsabile	rag. Enrica Leoni
---------------------	--------------------------

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 23/2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Romano Franchi

Il Segretario Direttore

Dott. Pieter J. Messino'

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.