

UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE

Comuni di:

Castel d'Aiano
Castel di Casio
Castiglione dei Pepoli
Gaggio Montano
Grizzana Morandi
Marzabotto
Monzuno
San Benedetto Val di Sambro
Vergato

COPIA

DELIBERAZIONE

Nr. 56

Data 15/09/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E L'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE.

L'anno duemilaquattordici, questo giorno quindici del mese di settembre alle ore 15:30, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore	P	
Fabbri Maurizio	Assessore	P	
Franchi Romano	Assessore	P	
Gnudi Massimo	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore	P	
Mastacchi Marco	Assessore	P	
Santoni Alessandro	Assessore	P	
Tanari M. Elisabetta	Assessore	P	

Presenti n. 9

Assenti n. 0

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Romano Franchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 7/2014 è stata approvata la delega delle funzioni relative ai sistemi informatici ed alle tecnologie dell'informazione (ICT), da parte dei Comuni aderenti;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. del è stato approvato il progetto organizzativo funzionale in relazione all'esercizio associato delle predette funzioni;

Dato atto che:

- la Convenzione per il conferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, all'art.1 comma 6 prevede la possibilità di attivazione di progetti speciali su richiesta di singoli comuni, le cui spese saranno a carico dell'ente richiedente, al di fuori dei criteri di riparto stabiliti dalla convenzione stessa;
- con nota del 5/8/2014, prot. 6857/2014, il Comune di Castiglione dei Pepoli ha richiesto all'Unione l'integrazione dei servizi erogati in relazione alle attività di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche;

Visto il progetto speciale così elaborato allegato in schema sub a al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e dato atto che:

- con il presente progetto si prevede l'integrazione del servizio di assistenza per il ripristino del funzionamento ottimale e del mantenimento dei sistemi informatici del Comune di Castiglione dei Pepoli, avvalendosi del personale interno dell'Unione e della ditta esterna incaricata dello svolgimento delle predette attività per l'Unione stessa;
- il presente progetto avrà durata 15 settembre 2014 – 31 dicembre 2015 ed un costo complessivo pari ad € 19.520,00, che il Comune di Castiglione dei Pepoli provvederà a rimborsare all'Unione come da sua lettera di impegno del 2/9/2014, prot. 8077/2014;
- l'andamento del progetto sarà monitorato da uno specifico coordinamento tecnico composto dal Responsabile del Servizio Informatico Associato dell'Unione e dai referenti informatici del Comune;

Considerato che, per quanto concerne il rispetto delle disposizioni vincolistiche in materia di personale, sulla base del principio della considerazione sostanziale della spesa di personale (tale per cui l'aggregato complessivo di spesa Comuni più Unione deve assicurare una progressiva riduzione rispetto ai valori dell'esercizio precedente), il presente progetto non determina maggiori oneri di personale in capo all'Unione, né il ribaltamento proquota della relativa spesa in capo al Comune di Castiglione dei Pepoli, trattandosi di spesa che trova già imputazione sull'Unione e rientra nei relativi limiti programmatici.

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

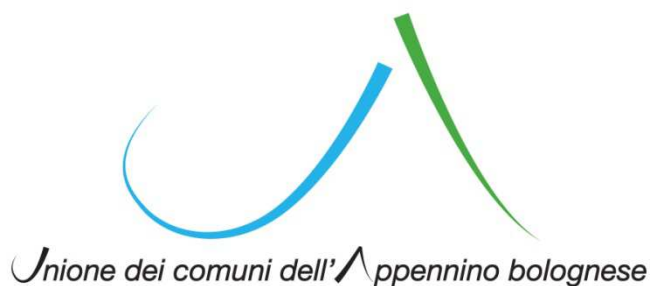
Dato atto che la presente proposta di deliberazione è corredata dei previsti pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile e di conformità ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Con voti così espressi:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in parte narrativa, il progetto speciale per l'integrazione del servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi informatici, nell'ambito della gestione associata delle funzioni relative ai sistemi informatici e alle tecnologie dell'informazione (ICT), tra l'Unione dell'Appennino Bolognese ed il Comune di Castiglione Dei Pepoli, allegato sub a) alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva derivante dal presente progetto, pari ad € 19.520,00, sarà rimborsata dal Comune di Castiglione dei Pepoli all'Unione, secondo tempi e modalità definiti nella lettera di impegno lettera di impegno del 2/9/2014, prot. 8077/2014.

DI DICHIARARE, con voto favorevole unanime, espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000.



CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

PROGETTO ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE PER LA IL SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E L'UNIONE DI COMUNI MONTANI DENOMINATA "UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE"

PREMESSA

Il presente progetto disciplina l'integrazione del Servizio di Assistenza Hardware e Software (da ora in poi Assistenza) del Comune di Castiglione dei Pepoli (da ora in poi Comune) per il periodo 15 settembre 2014 – 31 dicembre 2015, nell'ambito della convenzione per il conferimento delle funzioni relative ai sistemi informatici e alle tecnologie dell'informazione (ICT).

Con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei comuni dell'Appennino bolognese (d'ora in poi Unione) n. 7/2014 i nove Comuni aderenti hanno infatti conferito all'Unione le funzioni relative alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. In particolare il conferimento comprende l'organizzazione e la gestione e l'esercizio di tutte le funzioni, le competenze e le attività in materia di Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT) dei Comuni e dell'Unione. E' inoltre prevista, dalla convenzione stessa, l'attivazione di progetti speciali su richiesta di un singolo comune dell'Unione.

Il presente progetto si colloca pertanto nell'ambito del percorso sopra individuato, finalizzato ad assicurare, secondo la tempistica programmata, la gestione il più possibile omogenea ed unitaria dei servizi inerenti la ICT, nel rispetto delle indicazioni previste dalle norme vigenti.

MODELLO ORGANIZZATIVO

In relazione all'esigenza manifestata dal Comune di assicurare la continuità del proprio servizio di Assistenza, a fronte della sopraggiunta indisponibilità del servizio precedentemente goduto ed alla impossibilità/difficoltà allo stato attuale di assicurarne la sostituzione, le parti concordano, con il presente progetto, di assicurare l'integrazione e la continuità del servizio di Assistenza del Comune, avvalendosi dell'Unione.

Allo stato attuale, infatti, l'Unione gestisce, con risorse interne ed esterne coordinate dal Servizio Informatico Associato, l'Assistenza per il sistema informatico dell'Unione con esigenze simili a quelle evidenziate dal Comune.

Le richieste del Comune, comunicate con lettera del 5/8/2014, prot. 6857/2014 si possono riassumere nel seguente elenco:

- Tutte le operazioni volte al ripristino del funzionamento ottimale dei sistemi
 - supporto al Comune per il reperimento delle necessarie informazioni dai precedenti gestori,
 - eventuale sostituzione o potenziamento delle apparecchiature (server, client e apparecchiature di rete)
 - riordino e creazione di una documentazione esaustiva sul sistema
- Tutte le operazioni volte al mantenimento delle funzionalità dei sistemi
 - controllare periodicamente lo stato di buon funzionamento del server, delle postazioni di lavoro e delle periferiche.
 - controllare periodicamente lo stato di funzionamento di hub, switch, router e gruppi di continuità.
 - apportare gli adeguati aggiornamenti al software dei sistemi operativi su server e sulle postazioni di lavoro.
 - adottare tutte le misure preventive in materia di sicurezza dei sistemi: aggiornamento antivirus, installazione software antispyware, protezione da intrusioni esterne e da vulnerabilità dei sistemi, assegnazione credenziali di accesso sicure e mutevoli nel tempo (tutto ciò si rende necessario sulla base del nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.)
 - pianificare e conservare copie di backup degli archivi che risiedono su server.
 - trasferire le adeguate conoscenze agli utilizzatori della rete informatica.
 - sopperire e collaborare alle richieste degli utenti che necessitano di chiarimenti tecnici, interventi sulla propria postazione di lavoro per l'installazione di nuovi software, predisposizione di nuovi apparati hardware: PC - periferiche varie, risoluzione di problemi hardware e software sopraggiunti
 - trasferire know-how al referente interno affinché si possano di concerto decidere le idonee soluzioni tecniche per mantenere al passo coi tempi la struttura informatica in essere.
 - verificare e diagnosticare i malfunzionamenti dell'hardware installati e proporre all'ufficio le migliori soluzioni da adottare
 - fornire assistenza telefonica e remota agli utenti.
 - ricoprire il ruolo di Amministratore di sistema (a seguito di nomina specifica da parte della giunta del comune)
 - mantenere, per quanto di competenza, la connettività ottimale verso l'esterno

L'Unione assicurerà lo svolgimento del servizio con le proprie risorse interne ed esterne sulla base delle esigenze già emerse per la fase di avvio e di quelle che emergeranno per la fase di mantenimento delle funzionalità. Oltre alla disponibilità sugli interventi programmabili, l'Unione assicurerà una risposta ad eventuali urgenze entro 24 ore (esclusi festivi e prefestivi).

Il Responsabile del Servizio Informatico Associato dell'Unione dei comuni assicurerà l'avvio e il coordinamento del servizio di Assistenza; i rapporti tra il Comune e l'Unione per lo svolgimento

operativo del servizio di Assistenza potranno poi essere curate direttamente dalle risorse interne e esterne individuate dall'Unione.

Il personale dell'Unione e le risorse esterne individuate sono autorizzate al trattamento dei dati personali per lo svolgimento del servizio di cui al presente progetto, ai sensi del d.lgs. 163/2006.

L'andamento del progetto sarà monitorato da uno specifico coordinamento tecnico composto dal Responsabile del Servizio Informatico Associato dell'Unione e dai referenti informatici del Comune.

RISORSE E SPESE

L'Unione, per lo svolgimento del progetto, prevede una spesa complessiva di 19 520 € suddivisi nelle seguenti voci

Coordinamento tecnico-amministrativo da parte del Servizio informatico associato	0 €
Estensione del contratto di assistenza alla ditta NIC s.a.s.	19 520 €
Totale	19 520 €

SEDE E DOTAZIONI

Il servizio avrà la propria sede gestionale presso l'Unione, mentre gli interventi operativi saranno svolti presso la sede del Comune, o comunque dove si renda necessario. I costi di spostamento del personale interno o esterno individuato dall'Unione saranno a carico di quest'ultima.

DURATA

Il presente progetto organizzativo di Assistenza avrà decorrenza dal 15 settembre 2014 e termine il 31 dicembre 2015, salvo ulteriori e diverse determinazioni.

RIPARTIZIONE DEI COSTI

Il Comune trasferirà all'Unione una quota corrispondente all'importo totale del progetto divisa proporzionalmente nelle due annualità 2014 e 2015, come da sua lettera di impegno del 2/9/2014, prot. 8077/2014.

CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DI PERSONALE AL FINE DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VINCOLISTICHE IN MATERIA DI PERSONALE

Per quanto concerne il rispetto delle disposizioni vincolistiche in materia di personale, sulla base del principio della considerazione sostanziale della spesa di personale (tale per cui l'aggregato complessivo di spesa Comuni più Unione deve assicurare una progressiva riduzione rispetto ai valori dell'esercizio precedente) si ritiene di non procedere al ribaltamento proquota sul Comune della relativa spesa, trattandosi di spesa che trova già imputazione sull'Unione e rientra nei relativi limiti programmatori.

VARIAZIONI E MODIFICHE

Il presente progetto può essere oggetto di revisione in corso di esercizio con le medesime modalità previste per la sua approvazione, sulla base delle indicazioni espresse dalla Giunta dell'Unione e previo parere espresso dal tavolo tecnico di coordinamento.

UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

NR.	56
DEL	15/09/2014
OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E L'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Ex Art. 49 - TUEL)

Con riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, consegnata in originale, che contiene tutti gli elementi utili alla relativa istruttoria, si esprime, in ordine alla regolarità tecnica della stessa:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO

Con le seguenti motivazioni:

Vergato, lì 15/09/2014

Il Segretario Direttore

F.to dott. Pieter J. Messino'

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-CONTABILE

(Ex Art. 49 - TUEL)

Con riferimento alla suesposta proposta di deliberazione ed agli specifici elementi utili relativi all'istruttoria tecnica che precede, dato atto che il provvedimento proposto **comporta effetti diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, si esprime in ordine alla regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO

Con le seguenti motivazioni:

Vergato, lì 15/09/2014

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Enrica Leoni

PARERE DI CONFORMITA'

Con riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ed alla relativa istruttoria ivi contenuta, si esprime **parere favorevole di conformità dell'azione amministrativa** alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Vergato, lì 15/09/2014

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Messino' Pieter J.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 56/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Romano Franchi

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Pieter J. Messino'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna mediante trasmissione all'albo pretorio on line, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Data, mercoledì 8 ottobre 2014

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Pieter J. Messino'

Il sottoscritto Segretario Direttore attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 d.lgs. n. 267/2000.

Data, lunedì 15 settembre 2014

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Pieter J. Messino'

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Data, mercoledì 8 ottobre 2014

Il Segretario Direttore

Dott. Pieter J. Messino'