

UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE

Comuni di:

Castel d'Aiano
Castel di Casio
Castiglione dei Pepoli
Gaggio Montano
Grizzana Morandi
Marzabotto
Monzuno
San Benedetto Val di Sambro
Vergato

COPIA

DELIBERAZIONE

Nr. 42

Data 25/07/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: CONVENZIONE SPORTELLO AGENZIA DELLE ENTRATE

L'anno duemilaquattordici, questo giorno venticinque del mese di luglio alle ore 17:30, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore	P	
Fabbri Maurizio	Assessore	P	
Franchi Romano	Assessore	P	
Gnudi Massimo	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore	P	
Mastacchi Marco	Assessore	P	
Santoni Alessandro	Assessore	P	
Tanari M. Elisabetta	Assessore		A

Presenti n. 8

Assenti n. 1

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Salvatore Argentieri, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- da diversi anni l'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese ospita nella propria sede di p.zza della Pace, 4, uno Sportello Sportello di assistenza ed informazione dell'Agenzia delle Entrate, sulla base di specifico accordo convenzionale;
- la predetta convenzione risponde all'interesse dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese di offrire ai cittadini l'opportunità di usufruire in una sede più vicina dei servizi offerti dall'Agenzia delle Entrate;
- è convinzione delle parti che l'offerta di tali servizi maggiormente diffusa sul territorio contribuisca a migliorare la qualità del servizio reso ai residenti nei Comuni della Unione dell'Appennino Bolognese;

Vista la convenzione a tal fine elaborata, allegata sub a) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- I servizi che saranno erogati nell'ambito dell'attività di assistenza ed informazione riguarderanno:
 - ✓ ricezione e consegna di atti e documenti;
 - ✓ attribuzione di codice fiscale;
 - ✓ partita Iva: attribuzione, variazione e cessazione;
 - ✓ informazioni sullo stato dei rimborsi delle imposte dirette;
 - ✓ informazioni generalizzate sulla registrazione delle scritture private ed in particolare sui contratti di locazione ed affitto;
 - ✓ registrazione contratti di locazione e di affitto;
 - ✓ assistenza ed informazione sui versamenti con Mod. F23 e Mod. F24 .
- saranno a carico dell'Unione gli interventi di approntamento delle postazioni di lavoro per assicurare la corrispondenza dei locali agli standard propri delle aree di front - office degli Uffici Territoriali, ivi compresi gli allacciamenti telefonici e la disponibilità di fax e fotocopiatore;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- il t.u. enti locali (d.lgs 18 agosto 2000, n. 267);

DATO ATTO che la presente deliberazione ai sensi dell'art, 49 T.U. E.L. 18/08/2000 n. 267, è corredata dei previsti pareri favorevole tecnico, contabile e di conformità come da allegata certificazione;

Con voti unanimi

DELIBERA

DI APPROVARE la convenzione l'Agencia delle Entrate Direzione Provinciale di Bologna allegata al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che, prima della relativa sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio competente, il testo della convenzione potrà essere suscettibile di modifiche che non alterino la sostanza del rapporto, segnatamente in ordine alla verifica di ampliamento delle giornate di apertura previste nei periodi estivo ed invernale, al fine di assicurare il miglior soddisfacimento dei cittadini del territorio.

DI DICHIARARE , con voto unanime favorevole espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n.267/2000.



Direzione Provinciale di Bologna

Unione
Dell'Appennino Bolognese
Piazza della Pace, 4
40038 Vergato (Bo)

Convenzione

- l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Bologna rappresentata dal Direttore Provinciale Dr.ssa Rosanna Iavagnilio, e
- l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, rappresentata dal

stipulano la presente Convenzione per l'apertura di uno Sportello di assistenza ed informazione presso la sede della Comunità Montana dell'Appennino Bolognese.

L'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Bologna, valutato l'interesse della Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ad offrire ai cittadini l'opportunità di usufruire in una sede più vicina dei servizi offerti dall'Agenzia delle Entrate, ritenuto che l'offerta di tali servizi maggiormente diffusa sul territorio contribuisca a migliorare la qualità del servizio reso ai residenti nei Comuni della Unione dell'Appennino Bolognese, accoglie la richiesta di cui sopra, attivando in Vergato, nei locali di piazza della Pace 4, che risultano idonei allo svolgimento dell'attività, uno sportello di assistenza ed informazione al contribuente.

L'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Bologna nel prosieguo è indicata come Agenzia.

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese nel prosieguo è indicata come Ente.

1) INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi che saranno erogati nell'ambito dell'attività di assistenza ed informazione riguarderanno:

- ricezione e consegna di atti e documenti;
- attribuzione di codice fiscale;
- partita Iva: attribuzione, variazione e cessazione;
- informazioni sullo stato dei rimborsi delle imposte dirette;
- informazioni generalizzate sulla registrazione delle scritture private ed in particolare sui contratti di locazione ed affitto;
- registrazione contratti di locazione e di affitto;
- assistenza ed informazione sui versamenti con Mod. F23 e Mod. F24 .

Lo sportello osserverà il seguente orario di apertura :

lunedì: 8.30 – 12,30 -----14,30 – 16,30

martedì 8.30 – 12,30 -----14,30 – 16,30

mercoledì: 8.30 – 12.30 -----14.30 – 16.30.

Il servizio non sarà erogato nel periodo dal 15 luglio al 31 agosto e dal 20 dicembre al 10 gennaio di ogni anno.

L'Agenzia si riserva la possibilità di ridurre il servizio, garantendo l'apertura dello sportello nella sola giornata del lunedì dalle h.8,30 alle h.12,30 e dalle h.14,30 alle h.16,30, per sopravvenute ed improrogabili necessità gestionali e organizzative.

Le modifiche apportate saranno portate a conoscenza degli utenti tramite il sito internet dell'Agenzia e con avviso esposto nei locali di piazza della Pace 4, Vergato.

2) PERSONALE

Per l'erogazione dei servizi di cui al punto 1) l'Agenzia ha individuato il personale, in servizio presso l'Ufficio Territoriale di Bologna 1, da destinare allo Sportello sito nel Comune di Vergato.

Per la festività del Santo Patrono di Vergato, lo sportello osserverà le disposizioni stabilite annualmente con Decreto Presidente del Consiglio, così come previsto dal comma 24, art.1 del Decreto Legge n.138 del 13/08/2011, convertito con modifiche dalla Legge n.148 del 14/09/2011.

In caso di sciopero indetto da OO. SS. di categoria, o di assemblee sindacali, potrà non essere garantita la presenza degli operatori e, comunque, degli eventi sarà data tempestiva comunicazione all'Ente e all'utenza, tramite il sito internet dell'Agenzia e con apposita cartellonistica.

3) LOGISTICA

a) L'Ente provvederà all'approntamento della postazione di lavoro che dovrà rispettare tutta la normativa riguardante la sicurezza ed a far pervenire all'Agenzia entro il 31/10/2014 il Documento di Valutazione Rischi.

b) L'Agenzia si riserva di effettuare un sopralluogo nella sede che sarà individuata per l'ubicazione dello Sportello per verificare la corrispondenza dei locali agli standard propri delle aree di front - office degli Uffici Territoriali.

c) L'Ente provvederà, a proprio totale carico, alla installazione di due linee telefoniche dedicate; una sarà utilizzata per il collegamento telematico, compreso Internet ed Intranet finanze, del personal computer e l'altra sarà utilizzata dagli operatori per tutte le necessità connesse alla piena funzionalità del servizio.

d) L'Ente, inoltre, garantirà la disponibilità di un fax e di una fotocopiatrice, anche in condivisione con altri uffici o sportelli propri. I relativi costi di installazione, manutenzione e di utenza saranno a completo carico dell'Ente.

e) L'Agenzia provvederà ad effettuare tutti gli interventi tecnici, tramite SOGEI, per il collegamento alla rete informatica delle apparecchiature dello Sportello.

f) L'Ente, assicurando gli standard di sicurezza dei dati personali vigenti in materia, garantirà, sotto la propria responsabilità e attraverso un proprio vettore, il recapito all'Ufficio Territoriale di Bologna 1 degli atti e documenti acquisiti presso lo Sportello di Vergato. In tale occasione, lo stesso Ufficio Territoriale rilascerà all'incaricato del trasporto gli atti e i documenti destinati allo Sportello di Vergato. Il trasporto degli atti e dei documenti dovrà essere assicurato utilizzando appositi e idonei contenitori.

4) COSTO DEL SERVIZIO

Per la durata della Convenzione l'Agenzia fornirà i servizi come sopra individuati senza costi per l'Ente diversi da quelli indicati al punto 3.

Saranno a carico dell'Agenzia anche gli eventuali interventi di manutenzione sulle apparecchiature informatiche a livello di hardware e software, restando esclusi tutti i costi di manutenzione e di utenza delle linee telefoniche dedicate di cui al punto 3 lettera c.

5) PUBBLICIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Agenzia si impegna a dare adeguata pubblicità ai servizi erogati allo Sportello di Vergato, utilizzando i propri siti istituzionali.

6) DURATA DELLA CONVENZIONE E VERIFICHE DEL SERVIZIO

La durata della presente Convenzione viene pattuita in anni uno a decorrere dalla data odierna.

Tale durata potrà essere oggetto di ulteriore rinnovo tramite stipula di apposita e successiva convenzione, ed in tale sede potranno essere apportate tutte le variazioni che la parti pattuiranno.

L'Agenzia si riserva di effettuare periodici monitoraggi del servizio allo scopo di verificarne i benefici in rapporto ai costi, e riscontrare, con appositi questionari o altro strumento d'indagine, anche il gradimento da parte dei cittadini del servizio erogato.

Bologna

Il Direttore Provinciale di Bologna

Dr.ssa Rosanna Iavagnilio

Il Presidente dell'Unione
dell'Appennino Bolognese

.....

UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

NR.	42
DEL	25/07/2014
OGGETTO	CONVENZIONE SPORTELLO AGENZIA DELLE ENTRATE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Ex Art. 49 - TUEL)

Con riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, consegnata in originale, che contiene tutti gli elementi utili alla relativa istruttoria, si esprime, in ordine alla regolarità tecnica della stessa:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO

Con le seguenti motivazioni:

Vergato, lì 25/07/2014

Il Responsabile

F.to Enrica Leoni

PARERE DI CONFORMITA'

Con riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ed alla relativa istruttoria ivi contenuta, si esprime **parere favorevole di conformità dell'azione amministrativa** alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Vergato, lì 25/07/2014

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Messino' Pieter J.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 42/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Salvatore Argentieri

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Pieter J. Messino'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna mediante trasmissione all'albo pretorio on line, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Data, martedì 9 settembre 2014

Il Vicesegretario

F.to Enrica Leoni

Il sottoscritto Segretario Direttore attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 d.lgs. n. 267/2000.

Data, venerdì 25 luglio 2014

Il Segretario Direttore

F.to Dott. Pieter J. Messino'

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Data, martedì 9 settembre 2014

Il Vicesegretario

Enrica Leoni