



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 118

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Oggetto:* **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021**

Addi **QUINDICI DICEMBRE DUEMILADICIOTTO**, alle ore **10:15**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**  
**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamate** le proprie precedenti deliberazioni relative al fabbisogno di personale e, in particolare, le deliberazioni n.13 del 09.02.2018, n.81 del 31.07.2017 e n.121 del 07.12.2017 relative al triennio 2018-2020;

**Premesso che:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**Visto** l'art.6 del D. Lgs n.165/2001, come recentemente aggiornato dal D.lgs. n.75 del 25 maggio 2017, che prevede l'adozione di un piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

**Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, entrato in vigore il 22 giugno 2017, con il quale sono state apportate modifiche e integrazioni al D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, all'art. 35 comma 4 del Testo Unico Pubblico Impiego è stato previsto che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4 dello stesso Decreto, come modificato dal D. Lgs. 75/2017;

**Verificato** che il suddetto piano triennale dei fabbisogni deve essere adottato dalle amministrazioni in coerenza, tra l'altro, con le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni”* emanate, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001, con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e, con riguardo agli enti locali, previa intesa in sede di Conferenza unificata, e pubblicate in data 27 luglio 2017;

**Considerato** che in sede di definizione del piano triennale di cui sopra le amministrazioni indicano la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nei limiti della legislazione vigente;

**Rilevato** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.381.809,98**;

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerati** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili;

**Dato atto che:**

- tali fabbisogni sono coerenti con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente che, come previsto dall'articolo 169 co. 3 del D. Leg. 267/2000 "(..) *“sono unificati organicamente nel PEG”*
- che il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 è stato approvato con delibera n° 1 del 11.01.2018;

**Tenuto Conto** degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Richiamate** le norme relative alle assunzioni per gli enti locali per gli anni 2019 e seguenti, cioè l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, che, in particolare, prevede che per gli anni 2019-2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**Verificato** il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e in particolare verificato che l'Ente:

- ha effettuato la ricognizione annuale delle **eccedenze** di personale come sopra descritto;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica dell'anno precedente e ottemperato all'obbligo di invio della relativa certificazione alla **RGS** nonché degli obblighi di comunicazione relativamente a spazi finanziari concessi in attuazione alle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'articolo 1 co, 508 della L. 232/2016;
- ha adottato con delibera di Giunta n° 117 del 15.12.2018 il piano triennale delle **azioni positive** tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- ha approvato con delibera n° 1 del 11.01.2018 il **Piano Esecutivo di Gestione** 2018/2020 ai sensi dell'articolo 169 comma 32 bis del decreto Lgs. 267/2000 che recita testualmente *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG”*;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 15/12/2018

- ha rispettato il limite di spesa di personale, risultante dall'ultimo consuntivo approvato, che, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma **557**, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, è risultata inferiore al limite pari alla spesa media del triennio 2011/2013;
- ha rispetto i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla **Banca Dati** delle Amministrazioni Pubbliche;
- al fine di assicurare il rispetto dell'obbligo normativo di esercizio obbligatoriamente associato di alcune funzioni fondamentali, di cui al percorso di riordino territoriale disciplinato dalla L.R. 21/2012, le previsioni in materia di personale dovranno essere coordinate in sede unitaria presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, al fine di assicurare, in senso sostanziale, il rispetto delle relative disposizioni vincolistiche;

**Attesa** la necessità di prevedere per il triennio 2019-2021:

- Anno 2019 - assunzione di n.1 "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C presso l'area Amministrativa, con **decorrenza 1° gennaio 2019**, e di n.1 "Operaio" Cat. B, con **decorrenza 1° maggio 2019**;

- Anni 2020 e 2021, non è prevista alcuna assunzione;

RITENUTO, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, anche attraverso la messa a disposizione da parte dei Comuni dell'Unione degli spazi necessari;

DATO ATTO della possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTO l'allegato prospetto che riepiloga la dotazione organica attuale dell'Ente e il relativo fabbisogno per l'anno 2019 (Allegato 1);

**Richiamata** la Deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n.25/2017, relativa alla modalità di calcolo delle capacità assuntive e dei relativi resti assunzionali, che definisce come:

- la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali;
- i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione. Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini;

**Visto** il prospetto (Allegato 2) – Piano Assunzioni 2019-2021 - che, sulla scorta di quanto indicato dalla suddetta deliberazione:

- individua le cessazioni intervenute nel triennio 2015-2017 i cui "resti" risultano utilizzabili per le assunzioni in corso;
- individua le cessazioni intervenute nell'anno 2018;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 15/12/2018

– identifica le capacità assuntive dell'ente per l'anno 2019 pari a Euro 56.114,79;

**Visto** il prospetto (Allegato 3) “Verifica del rispetto della riduzione di spesa di personale anni 2019-2021”;

**Visto** il prospetto (Allegato 4) “SPESE PER PERSONALE ASSUNTO CON FORME FLESSIBILI - ANNO 2019” che attesta il rispetto dell'Art.9 comma 28 DL n.78/2010 come aggiornato dall'art.11 del DL n.90/2014 e interpretato dalla sezione autonomie delle Corti dei Conti con Deliberazione n.2/2015;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Dato Atto Che**, nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ogni intervento comunque determinante un maggior onere della spesa di personale, come complessivamente intesa, ivi compresa la definizione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa, la cui dinamica dovrà essere contenuta rispetto all'esercizio precedente, dovrà essere comunque previamente subordinato alla verifica del rispetto dei parametri conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla luce degli indirizzi e dei parametri applicativi vigenti;

**Ribadito** che il concetto di dotazione organica e del suo sviluppo triennale deve essere inteso in termini di massima dinamicità e pertanto il piano triennale dei fabbisogni è modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, revisioni della struttura organizzativa, nuove esigenze della collettività amministrata, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di spesa di personale;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 74 del 02.07.2013;

**Richiamato** altresì il vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Acquisito** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 conservato agli atti;

**Acquisiti**, inoltre, i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, rispettivamente dal:

- responsabile del Servizio Personale Associato in ordine alla regolarità tecnica;
- responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

### **Richiamati:**

- lo statuto dell'Ente;
- il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;
- il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

**Ad Unanimità** di voti legalmente espressi

**DELIBERA**

**1) Di Dare Atto Che** a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

**2) Di dare atto**, altresì che:

- a) la **dotazione organica**, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.381.809,98 (Allegato 3)**;
- b) la consistenza dei dipendenti attualmente in servizio e il fabbisogno per l'anno 2019, allegata al presente atto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che comporta una spesa pari a **Euro 1.232.027,15 (Allegato 3)**;
- c) viene rispettato il vincolo nelle assunzioni flessibili di cui all'Art.9 comma 28 DL n.78/2010 (**Allegato 4**);

**3) Di Approvare**, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, predisposto nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, di seguito esplicitato:

**Anno 2019:**

- assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- n.1 "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C presso l'area Amministrativa, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- n.1 "Operaio" Cat. B, con decorrenza 1° maggio 2019;

**Anni 2020 e 2021:**

- non è prevista alcuna assunzione

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- si procederà altresì ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, anche attraverso la messa a disposizione da parte dei Comuni dell'Unione degli spazi necessari;

**4) Di Acquisire** le risultanze del prospetto allegato da cui risultano disponibili per le assunzioni dall'anno 2019 complessivi **Euro 56.114,79 (Allegato 2)**, come competenze dirette, e che l'attuazione del presente atto comporta un utilizzo delle stesse per **Euro 41.278,10** e quindi un

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 15/12/2018

residuo utilizzabile pari a **Euro 14.836,69**, disponibile per ulteriori assunzioni nel corso del triennio 2019-2021 secondo la programmazione del presente atto che ne rispetta il limite;

**5) Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, pari ad € 41.278,10, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale;

**6) Di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

**7) Di pubblicare** il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

**8) Di trasmettere** il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**9) Di trasmettere** alle OO.SS. e alle RSU interne il presente provvedimento per opportuna conoscenza.

**10) Di Dichiarare**, con separata votazione *favorevole unanime*, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell’urgenza, ai sensi dell’art. 134 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

## COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

## Pianta organica del personale al 1° dicembre 2018

Cat.	Dotazione organica	Profilo	di cui Part-time	Cessazioni Programmate		Assunzioni Programmate		PIANTA ORGANICA	Costo per Cat.
				nr.	dal	nr.	dal		
A	1	Operatore						1	€ 18.350,12
B	1	Esecutore Amministrativo	n.1 al 75%					1	€ 19.396,77
B	5	Operatore Tecnico				1	01/05/2019	6	€ 116.380,62
B3	3	Addetto Amministrativo						3	€ 61.513,14
B3	4	Operaio Specializzato						4	€ 82.017,52
C	3	Istruttore di P.M.						3	€ 65.643,99
C	11	Istruttore Amm./Contabile	n.1 al 87,5%			1	01/01/2019	12	€ 262.575,95
C	5	Istruttore Tecnico						5	€ 109.406,65
D	3	Istruttore Direttivo Amm./Contabile						3	€ 71.424,31
D	1	Istruttore Direttivo Vigilanza						1	€ 23.808,10
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico						1	€ 23.808,10
<b>Totale</b>	<b>38</b>							<b>40</b>	<b>€ 854.325,26</b>



All.2)

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Programmazione 2019-2021. Definizione capacità assuntive

<i>Quote pregresse</i>		€	<b>14.945,42</b>
<i>Quote utilizzate anno 2016</i>		€	<b>7.931,68</b>

(a) **Residuo** € **7.013,74**

<b>Cessazioni 2015-2017</b>						
n	Dipendente	Data cess.	Causale	Cat.	perc.	Oneri diretti annualizzati
1	Santi Franca	13/04/2015	Pensionamento	B1	100%	€ 18.681,77
2	Nerini Rosauero	30/06/2015	Pensionamento	B3	100%	€ 19.749,08
3	Mattei Michele	31/07/2015	Pensionamento	B3	100%	€ 19.749,08
4	Pasqui Ivano	31/07/2015	Dimissioni	B3	50%	€ 9.874,54
5	Poli Nadia	30/09/2016	Pensionamento	C	100%	€ 21.075,33
6	Quattrini Maurizio	09/02/2017	Pensionamento	B3	100%	€ 19.749,08

Totale € 108.878,88

(b) **Quota 2015-2017 (25%)** € **27.219,72**

<b>Cessazioni 2018</b>						
n	Dipendente	Data cess.	Causale	Cat.	perc.	Oneri diretti annualizzati
1	Bogani Donatella	28/02/2018	Pensionamento	C	100%	€ 21.881,33

(c) **Quota 2019 (100%)** € **21.881,33**

**(a+b+c) TOTALE CAPACITA' ASSUNTIVA 2019** € **56.114,79**

**Piano occupazionale anno 2019**

n	Profilo	Area	Cat.	Perc.	Oneri diretti annualizzati	Note
1	Istruttore Amministrativo-Contabile	Amministrativa	C	100%	€ 21.881,33	dal 1/1/2019
2	Operaio	Tecnica	B	100%	€ 19.396,77	dal 1/5/2019
<b>Totale</b>					€ <b>41.278,10</b>	

**QUOTA RESIDUA** € **14.836,69**

Comune di Castiglione dei Pepoli

Verifica rispetto della riduzione delle spese di personale - Bilancio anni 2019-2021

(art.1 comma 557 (incluso bis e ter), legge 296/2006 come modificata dal comma 7 art.14 del D.L.78/2010 come modificato dalla relativa legge di conversione )

	Media 2011/2013	Previsione		
		2019	2020	2021
Spese macroaggregato 101*		€ 1.557.725,06	€ 1.541.710,06	€ 1.512.141,06
Assegni familiari				
Spese macroaggregato 103				
IRAP micraggregato 102		€ 96.892,00	€ 96.542,00	€ 94.658,00
Altre spese: Personale in somministrazione				
Altre spese: personale trasferito in Unione				
Altre spese: rimborso spese personale in convenzione		€ -	€ -	€ -
Buoni pasto		€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00
<b>Totale spese di personale</b>	<b>€ 1.985.626,39</b>	<b>€ 1.657.917,06</b>	<b>€ 1.641.552,06</b>	<b>€ 1.610.099,06</b>
Personale trasferito in Unione	€ 335.766,61			
Componenti escluse	€ 268.049,80	<b>€ 425.889,91</b>	<b>€ 420.059,30</b>	<b>€ 420.385,53</b>
- aumenti contrattuali aa.pp.		€ 116.745,32	€ 116.745,32	€ 116.745,32
- conguaglio aumenti 2016-2017		€ -	€ -	€ -
- aumenti nuovo ccnl		€ 57.915,70	€ 58.385,09	€ 58.711,32
- aumenti ccnl (fondo oneri contrattuali)		€ 5.483,00	€ 5.483,00	€ 5.483,00
- personale disabile		€ 71.333,89	€ 71.333,89	€ 71.333,89
- convenzioni		€ 147.112,00	€ 147.112,00	€ 147.112,00
- progettazione finanziata da opera		€ 14.800,00	€ -	€ -
- diritti di rogito		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
- rimborsi per elezioni		€ 7.500,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa</b>	<b>€ 1.381.809,98</b>	<b>€ 1.232.027,15</b>	<b>€ 1.221.492,76</b>	<b>€ 1.189.713,53</b>

\* al netto FPV a.p.

Vergato lì 10 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Associato Gestione  
del personale  
(dott. Luigi Gensini)

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

SPESE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2019

*Art.9 comma 28 DL n.78/2010 come aggiornato dall'art.11 del DL n.90/2014 e interpretato dalla sezione autonomie delle Corte dei Conti con Deliberazione n.2/2015*

a)	Totale spesa personale 2009	€ 13.535,82 (limite assoluto)
----	-----------------------------	-------------------------------

b) **Spese per lavoro flessibile anno 2016**

b1)	Totale spese lavoro flessibile	€ 0,00
	di cui	€ 0,00
b2)	- Somministrazione di lavoro	€ -
b3)	- Lavoro accessorio - voucher	€ -

	Limite c.28 art.9 DL.78/2010	€ 13.535,82
--	------------------------------	-------------

d)=c)-b)	SALDO	€ 13.535,82
----------	-------	-------------





**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**(Città Metropolitana di BOLOGNA)**

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

***Allegato A) alla delibera n. 118 /GC del 15/12/2018***

avente ad oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Gensini Luigi)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 118 del 15/12/2018**

OGGETTO:  
**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*