



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 59

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E IL COMUNE DI MONTERENZIO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 01.04.2012**

Addì **OTTO GIUGNO DUEMILADICIOTTO**, alle ore **12:10**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Assente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E IL COMUNE DI MONTERENZIO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 01.04.2012

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota del 05/06/2018 assunta agli atti di questo Ente con prot. n. 6294/2018 il Comune di Monterenzio, in considerazione dell'assenza dell'unico dipendente dell'Ufficio Servizi Demografici, ha richiesto la disponibilità del dipendente David Pinto per il corrente mese di giugno, al fine di garantire l'apertura e la funzionalità di detto Ufficio, con le seguenti modalità:

- un giorno alla settimana nel periodo 11-16 giugno;
- almeno 2 giorni nelle successive due settimane del 18-23 e del 25-30 giugno.

VISTO l'art. 14 del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali 22/01/2004 che testualmente dispone: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."*

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità del dipendente David Pinto a svolgere l'attività richiesta dal Comune di Monterenzio per il corrente mese di giugno;

RITENUTO di accogliere la richiesta formulata dal Comune di Monterenzio in virtù dello spirito di collaborazione che impronta i rapporti tra Enti;

VISTO lo schema di convenzione predisposto di concerto con il Comune di Monterenzio allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso idoneo alle finalità a cui è preordinato;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs, n.267/00;

RICHIAMATI:

- IL d. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo, da parte del Comune di Monterenzio, del dipendente David Pinto, per il corrente mese di giugno, per un numero complessivo di ore pari a 18, con le seguenti modalità:
  - un giorno alla settimana nel periodo 11-16 giugno;
  - almeno 2 giorni nelle successive due settimane del 18-23 e del 25-30 giugno nelle giornate da concordarsi;
2. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro-tempore alla stipula della predetta convenzione;
3. DI DICHIARARE con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO 1

SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL COMPARTO " REGIONI – AUTONOMIE LOCALI" DEL 22.01.2004 PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DA PARTE DEL COMUNE DI MONTERENZIO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

L'anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di giugno, presso la sede del comune di Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi 2, viene sottoscritta la presente Convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali,

TRA

Il Dott. Maurizio Fabbri, in qualità di Sindaco pro-tempore, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi 2, C.F. \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito anche "ente di provenienza";

E

Il sig. Pierdante Spadoni, in qualità di Sindaco pro-tempore, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Monterenzio, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito denominato anche "ente utilizzatore";

PREMESSO

- che con nota del 05/06/2018 assunta agli atti con prot. n. 6294/2018 il Comune di Monterenzio, in considerazione dell'assenza dell'unico dipendente dell'Ufficio Servizi Demografici, ha richiesto la disponibilità del dipendente David Pinto per il corrente mese di giugno, al fine di garantire l'apertura e la funzionalità di detto Ufficio, per un numero complessivo di ore pari a 18;
- che in pari data il Sindaco del Comune di Casteldelci ha manifestato la propria volontà di accogliere detta richiesta;
- che con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Casteldelci ha assentito all'utilizzo temporaneo, per n. 18 ore complessive, del dipendente David Pinto, presso il Comune di Monterenzio per il mese di giugno 2018, approvando lo schema della presente convenzione;
- che con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Monterenzio ha disposto di avvalersi, per le ragioni indicate nella premessa del medesimo atto, all'utilizzo temporaneo, per complessive n. 18 ore del Sig. David Pinto, dipendente del Comune di Castiglione dei Pepoli, in applicazione della disciplina dettata dall'art. 14 del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" 22/01/2004 e ha approvato nel contempo lo schema di convenzione;
- che l'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 prevede che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una*

*parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";*

- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che il dipendente David Pinto ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e per n. 18 ore complessive al Comune di Monterenzio;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004, del dipendente in servizio a tempo pieno e determinato del Comune di Castiglione dei Pepoli, Sig. David Pinto, in qualità di Istruttore Amministrativo - Cat. C, presso i Servizi Demografici, per lo svolgimento di analoghe mansioni presso il Comune di Monterenzio.

#### ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

Il dipendente David Pinto è assegnato temporaneamente e a tempo parziale, per complessive n. 18 ore, al Comune di Monterenzio, per il mese di giugno 2018.

#### ART. 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

Il dipendente David Pinto presterà servizio al Comune di Monterenzio per un tempo di lavoro pari a 18 (diciotto) ore complessive nel corso del mese di giugno 2018, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo con l'articolazione settimanale da definirsi congiuntamente.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Castiglione dei Pepoli, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

#### ART. 4 – RAPPORTO DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Castiglione dei Pepoli a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati dal Comune di Monterenzio al Comune di Castiglione dei Pepoli con le modalità concordate tra gli stessi e secondo gli importi che verranno quantificati in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

#### ART. 5 - FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del

dipendente in convenzione. In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Castiglione dei pepoli che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monterenzio.

#### ART. 6 – RISOLUZIONE

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente di provenienza.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 30 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

#### ART. 6 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dalle rispettive Giunte Comunali.

#### ART. 7 – RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, nonché a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Comuni.

#### ART. 8 – REGISTRAZIONE E BOLLO

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella, parte II, del DPR 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16, della Tabella B, allegata al DPR 642/1972 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Il Sindaco

Dott. Maurizio Fabbri

*(Firmato digitalmente)*

PER IL COMUNE DI MONTERENZIO

Il Sindaco

Pierdante Spadoni

*(Firmato digitalmente)*

*Il dipendente interessato per presa visione ed accettazione:*

---

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL 08/06/2018  
- ALLEGATO NR. 1



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**(Città Metropolitana di BOLOGNA)**

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

***Allegato A) alla delibera n. 59 /GC del 08/06/2018***

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E IL COMUNE DI MONTERENZIO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 01.04.2012**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere ***Favorevole*** sulla ***Regolarità Tecnica***

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Dott.ssa Calignano Rosa Laura)

---

Parere ***Favorevole*** sulla ***Regolarità Contabile***

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---





**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 59 del 08/06/2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E IL COMUNE DI MONTERENZIO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 01.04.2012**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*