



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 127

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018. RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 7.12.2017 PER ERRORE MATERIALE.**

Addì **VENTIDUE DICEMBRE DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **14:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Assente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Pasquini Paola**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott.ssa Aureli Daniela Enrica, Vice-Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

OGGETTO:

BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018. RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 7.12.2017 PER ERRORE MATERIALE.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la propria precedente Deliberazione n. 122 del 7 Dicembre 2017, avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2018/2020. Servizi Pubblici a domanda individuale: individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l’anno 2018”.

**Preso atto che:**

- L’allegato 1) alla richiamata deliberazione contiene nel prospetto di riepilogo un errore di calcolo per cui non risulta corretto il dato indicato nell’atto relativamente alla percentuale di copertura dei servizi a domanda;
- L’allegato 2) risulta incompleto delle pagine dalla 2 alla 4;

**Pertanto** si rende necessario procedere alla rettifica del precedente atto dando atto che:

- La percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale è pari al **270,46%** e non al 329,24 come evidenziato nel precedente atto,
- Gli allegati 1) e 2) corretti sono allegati al presente atto, ne formano parte integrale e sostanziale ed annullano e sostituiscono quelli precedentemente approvati con il richiamato atto n. 122/2017;

Ritenuto di provvedere in merito;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto comunale;

Con votazione *favorevole unanime* resa nei modi di Legge

### DELIBERA

1. **Di rettificare** la propria deliberazione n. 122 del 7 Dicembre 2017 e riproporre gli allegati 1) e 2) di cui ai prospetti relativi all’individuazione dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale per l’esercizio 2018, che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che annullano e sostituiscono quelli precedentemente approvati con la citata deliberazione;

2. **Di Dare Atto pertanto che** le tariffe o contribuzioni e le entrate specificatamente destinate consentono una copertura dei costi dei servizi a domanda individuale in misura pari al **270,46%** come risulta nell'allegato 1) rettificato nella scheda di riepilogo;
3. **Di Allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2019-2020, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera e), del d.Lgs. n. 267/2000;
4. **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

ALLEGATO 1)

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2018</b>							
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		ENTRATE	SPESE			DIFFERENZA	% DI COPERTURA
			PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		
1	PARCHEGGI A PAGAMENTO	80.000,00	3.196,44	1.200,00	4.396,44	75.603,56	<b>1.819,65</b>
2	SERVIZI CIMITERIALI	40.000,00	29.608,86	2.442,00	32.050,86	7.949,14	<b>124,80</b>
3	IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.626,67	6.034,50	8.661,17	- 6.661,17	<b>23,09</b>
<b>Riepilo copertura totale</b>		<b>122.000,00</b>	<b>35.431,98</b>	<b>9.676,50</b>	<b>45.108,48</b>	<b>76.891,52</b>	<b>270,46</b>

**PARCHEGGI A PAGAMENTO**

**2018/PREV.**

<b>SPESA</b>						
CAPITOLO	ART	DESCRIZIONE	IMPORTO	Quota gravante sul servizio	ANNOTAZIONE	
3000	1	Retribuzione personale PM - oneri diretti	22.938,90	2.293,89	Venturi Monia	10%
3000	6 e 15	Retribuzione personale PM -CPDEL/INAIL	7.036,20	703,62	Venturi Monia	10%
3097		Imposte e tasse - IRAP	1.989,34	198,93	Venturi Monia	10%
<b>PERSONALE</b>				<b>3.196,44</b>		
3010	1	Vestiaro personale (25% del capitolo)	1.000,00	100,00		10%
5410	6	Manutenzione parcheggi a pagamento - Acquisto di beni	600,00	600,00		100%
5440	15	Manutenzione parcometro, contazione e trasporto monete	500,00	500,00		100%
<b>BENI E PRESTAZIONE SERVIZI</b>				<b>1.200,00</b>		
Totale uscite				<b>4.396,44</b>		
<b>ENTRATA</b>						
CAPITOLO	ART	DESCRIZIONE	IMPORTO	Quota gravante sul servizio		
1427	100	Proventi parcheggi a pagamento	80.000,00			100%
Totale entrate				<b>80.000,00</b>		
<b>PERCENTUALE COPERTURA DEL SERVIZIO</b>				<b>80.000,00</b>	<b>1.819,65</b>	
				<b>4.396,44</b>		

**SERVIZI CIMITERIALI (Tumulazioni, stumulazioni, esumazioni ecc..)**
**PREV/2018**

		SPESA			
CAPITOLO	ART	DESCRIZIONE	IMPORTO	Quota gravante sul servizio	ANNOTAZIONE
6600	1	Retribuzione personale cimiteri - oneri diretti	42.769,80	10.692,45	Gerbi P. Totti A. 25%
6600	6 e 15	Retribuzione personale cimiteri - CPDEL/INAIL	12.367,47	3.091,87	Gerbi P. Totti A. 25%
6697		Imposte e tasse - IRAP	3.635,60	908,90	Gerbi P. Totti A. 25%
800	1	Retribuzione Amministrativo - oneri diretti	23.533,65	5.883,41	Quercioli B. 25%
800	6 e 15	Retribuzione personale cimiteri - CPDEL/INAIL	6.345,29	1.586,32	Quercioli B. 25%
897		Imposte e tasse - IRAP	1946,48	486,62	Quercioli B. 25%
800	1 e 14	Retribuzione Responsabile Area oneri diretti	44.689,00	2.234,45	Aldrovandi a. 5%
800	6 e 15	Retribuzione personale cimiteri - CPDEL/INAIL	12.562,74	628,14	Aldrovandi a. 5%
897		Imposte e tasse - IRAP	3.798,99	189,95	Aldrovandi a. 5%
900	1	Retribuzione personale Serv. Demografici - oneri diretti	26.457,83	1.322,89	Bogani D. + Fogacci C. 5%
900	6 e 15	Retribuzione personale cimiteri - CPDEL/INAIL	7.248,70	362,44	Bogani D. + Fogacci C. 5%
997		Imposte e tasse - IRAP	2.222,98	111,15	Bogani D. + Fogacci C. 5%
900	1 e 14	Retribuzione Responsabile Area oneri diretti	31.111,18	1.555,56	Cavicchi Cristina 5%
900	6 e 15	Retribuzione personale cimiteri - CPDEL/INAIL	8.450,05	422,50	Cavicchi Cristina 5%
997		Imposte e tasse - IRAP	2.644,33	132,22	Cavicchi Cristina 5%
<b>PERSONALE</b>				<b>29.608,86</b>	
6610	1	Vestuario	100,00	15,00	15%
6610	2	Acquisto carburante automezzi	1.000,00	150,00	15%
6610	4	Manutenzione cimiteri	2.500,00	375,00	15%
6610	102	Manutenzione automezzi / acquisto di beni	400,00	60,00	15%
6650		Rimborsi vari servizio necroscopico-cimiteriale	-	-	100%
6655	1	Spese servizio necroscopico/cimiteriale. prestazioni di servizi	6.000,00	900,00	15%
6655	2	Spese varie per utenze / energia elettrica	2.000,00	300,00	15%
6655	102	Spese varie per utenze / acqua	1.000,00	150,00	15%
6655	3	Oneri assicurazione automezzi	1.030,00	154,50	15%
6655	5	Manutenzione mezzi e carburante	500,00	75,00	15%
6655	8	Assicurazione incendio e furto - cimiteri	1.700,00	255,00	15%
6697	1	Altre imposte, tasse e contributi	50,00	7,50	15%
<b>BENI E PRESTAZIONE SERVIZI</b>				<b>2.442,00</b>	
				<b>32.050,86</b>	
		ENTRATA			
CAPITOLO	ART	DESCRIZIONE	IMPORTO	Quota gravante sul servizio	
1425		Proventi tumulazione e estumulazioni	40.000,00	40.000,00	100%
				<b>40.000,00</b>	
<b>PERCENTUALE COPERTURA DEL SERVIZIO</b>				40.000,00	<b>124,80</b>
				32.050,86	

IMPIANTI SPORTIVI						%
(Gestione diretta della "palestra di Lagaro" - G.C. n. 101/2017)						PREV. 2018
SPESA						
CAPITOLO	ART	DESCRIZIONE	IMPORTO	Quota gravante sul servizio	ANNOTAZIONE	
200	1	Retribuzione personale ASG - oneri diretti	22.443,17	1.122,16	Collina Roberta	5%
200	6 e 15	Retribuzione personale ASG -oneri riflessi	6.792,23	339,61	Collina Roberta	5%
297		Imposte e tasse - IRAP	1.946,48	97,32	Collina Roberta	5%
200	1 e 14	Retribuzione personale ASG - oneri diretti	38.651,21	773,02	Sacchetti Ilaria	2%
200	6 e 15	Retribuzione personale ASG -oneri riflessi	11.711,62	234,23	Sacchetti Ilaria	2%
297		Imposte e tasse - IRAP	3.016,12	60,32	Sacchetti Ilaria	2%
<b>PERSONALE</b>				<b>2.626,67</b>		
4240	112	Spese per la gestione calore "Palestra di Lagaro"	7.500,00	3.375,00	Riscaldamento locali Palestra	45%
227	203	Spese per la gest.cal. "Palestra di Lagaro" acqua calda".	2.200,00	990,00	Fornitura acqua calda	45%
740	203	Spese per Energia Elettrica "Palestra di Lagaro"	2.200,00	990,00	Fornitura e.e.	45%
740	204	Spese per utenza acqua "Palestra di Lagaro"	150,00	67,50	Fornitura acqua	45%
5300	3	Spese Assicurazione incendio e furto impianti sportivi	1.360,00	612,00	Ass. incen./furto Palestra Lagaro.	45%
<b>BENI E PRESTAZIONE SERVIZI</b>				<b>6.034,50</b>		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>8.661,17</b>		
ENTRATA						
CAPITOLO	ART	DESCRIZIONE			ANNOTAZIONE	
1430		Proventi gestione impianti sportivi	2.000,00	2.000,00	Utilizzo "Palestra di Lagaro"	100%
				<b>2.000,00</b>		
<b>PERCENTUALE COPERTURA DEL SERVIZIO</b>				<b>2.000,00</b>	<b>23,09</b>	<b>%</b>
				<b>8.661,17</b>		

**INDIVIDUAZIONE  
DEL TASSO DI COPERTURA  
DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE  
E APPROVAZIONE DELLE TARIFFE  
PER L'ESERCIZIO 2018**



**SERVIZIO N. 1****PARCHEGGI A PAGAMENTO**

**Per il suddetto servizio anche per l'anno 2018 viene riconfermata la seguente tariffa in vigore così come modificata dall'atto di G.C. n. 30 del 10.03.2006:**

DESCRIZIONE		TARIFFA O CONTRIBUZIONE
1	Tariffa oraria	€. 1,00

Si prevede per la gestione 2018 il seguente quadro economico:

<b>SPESE</b>	
Retribuzione personale PM - oneri diretti	2.293,89
Retribuzione personale PM -oneri riflessi	703,62
Imposte e tasse - IRAP	198,93
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>3.196,44</b>
Manutenzione parcheggi a pagamento	600,00
Vestiaro pers. Assegnato	100,00
Manutenzione parcometro	500,00
<b>TOTALE SPESE BENI E SERVIZI</b>	<b>1.200,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.396,44</b>
<b>ENTRATE</b>	
Proventi parcheggi a pagamento	80.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>80.000,00</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe e contribuzioni ed entrate specificatamente destinate risulta essere:

<u>TOTALE DELLE ENTRATE PREVISTE X 100</u>	<u>80.000,00</u>
TOTALE DELLE SPESE PREVISTE	4.396,44
 PERCENTUALE DI COPERTURA DEL SERVIZIO	 <b>1819,65%</b>

IL SINDACO  
(Dott. Fabbri Maurizio)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Mita Massimiliano)

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Masinara Katia)

## SERVIZIO N. 2

## SERVIZI CIMITERIALI

**Per il suddetto servizio per l'anno 2018 vengono confermate le seguenti tariffe determinate con atto G.C. n. 42 del 15/04/2015:**

DESCRIZIONE		TARIFFA O CONTRIBUZIONE
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 250,00
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00
6	ESTUMULAZIONE DA LUCULO	€ 400,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA

NOTA: SE VENGONO EFFETTUATE OPERAZIONI MULTIPLE VA SOMMATO IL COSTO DI OGNUNA.

Si prevede per la gestione 2016 il seguente quadro economico:

SPESE	
Retribuzione personale servizi cimiteriali - oneri diretti, oneri riflessi, IRAP	14.693,22
Retribuzione personale Amministrativo -oneri diretti, oneri riflessi, IRAP	9.752,83
Retribuzione Responsabili di Area - oneri diretti, oneri riflessi, IRAP	5.162,81
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>29.608,86</b>
Vestiaro personale addetto	15,00
Carburanti mezzi	150,00
Manutenzioni cimiteri / acquisto di beni	375,00
Manutenzioni automezzi	60,00
Spese servizio necroscopico/cimiteriasle. Prestazione di servizi	900,00
Spese varie per utenze (acqua/energia elettrica)	450,00
Oneri assicurazioni automezzi	154,50
Manutenzione automezzi e carburante	75,00
Assicurazione incendio e furto - cimiteri	255,00
Altre imposte e tasse relative al servizio	7,50
<b>TOTALE SPESE BENI E SERVIZI</b>	<b>2.442,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>32.050,86</b>
ENTRATE	
Proventi tumulazioni e stumulazioni	40.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>40.000,00</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe e contribuzioni ed entrate specificatamente destinate risulta essere:

$\frac{\text{TOTALE DELLE ENTRATE PREVISTE X 100}}{\text{TOTALE DELLE SPESE PREVISTE}}$	$\frac{40.000,00}{32.050,86}$
---	-------------------------------

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL SERVIZIO **124,80%**

IL SINDACO  
(Dott. Fabbri Maurizio)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.Mita Massimiliano)

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Masinara Katia)



**SERVIZIO N.3****IMPIANTI SPORTIVI**

**Gestione diretta impianto sportivo "Palestra di Lagaro" deliberata con atto di G.C. n. 100/2017 - Tariffe definite con deliberazione di G.C. n. 101/2017**

DESCRIZIONE		TARIFFA O CONTRIBUZIONE
Per attività sportiva extra scolastica	Tariffa oraria	€ 25,00
Per eventi	Tariffa ad evento	€ 100,00

Si prevede per la gestione 2015 il seguente quadro economico:

<b>SPESE</b>	
Retribuzione personale Amministrativo -oneri diretti, oneri riflessi, IRAP	1.559,09
Retribuzione Responsabili di Area - oneri diretti, oneri riflessi, IRAP	1.067,57
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>2.626,66</b>
Gestione calore	3.375,00
Produzione acqua calda	990,00
Utenza acqua	67,50
Utenza Energia Elettrica	990,00
Assicurazione incendio e furto	612,00
<b>TOTALE SPESE BENI E SERVIZI</b>	<b>6.034,50</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>8.661,16</b>
<b>ENTRATE</b>	
Proventi gestione impianti sportivi	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.000,00</b>

risulta essere:

TOTALE DELLE ENTRATE PREVISTE X 100	<u>2.000,00</u>
TOTALE DELLE SPESE PREVISTE	8.661,16

**Percentuale di copertura del servizio** **23,09%**

IL SINDACO  
(Dott. Fabbri Maurizio)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Mita Massimiliano)

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Masinara Katia)



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 127 /GC del 22/12/2017*

avente ad oggetto: **BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018. RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 7.12.2017 PER ERRORE MATERIALE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(Masinara Katia)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Masinara Katia)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 127 del 22/12/2017**

OGGETTO:

**BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE:  
INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018.  
RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 7.12.2017 PER ERRORE MATERIALE.**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL VICE-SINDACO**  
**Dott.ssa AURELI DANIELA ENRICA**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA PASQUINI PAOLA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*