



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 29

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- SEZIONE MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE, MERITO E PREMIO.**

Addì **VENTIQUATTO MARZO DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **12:00**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- SEZIONE MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE, MERITO E PREMIO.**

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 59 del 12.04.2011 con la quale è stato istituito l'Organismo indipendente di valutazione di cui all'14 del D.lgs. 150/09;
- la deliberazione di Giunta comunale n.11 in data 25 febbraio 2014 con la quale è stata cambiata la costituzione della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa ed alla concertazione ed è stato nominato il presidente della stessa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 19 del 11 marzo 2014 con la quale si è proceduto alla trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in Organismo di Valutazione della Performance.

**Visto:**

- il C.C.N.L. del 31 marzo 1999, in particolare gli articoli 8 e ss., nel quale sono disciplinati l'istituzione delle posizioni organizzative e relativi trattamenti economici;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 21 dicembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'integrazione al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" relativa alla "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, premio e merito".
- la metodologia approvata con la suddetta deliberazione, con la quale si prevede, tra l'altro, la modalità di valutazione delle capacità manageriali dei responsabili di area per la corresponsione della retribuzione di risultato a seguito di valutazione della prestazione, riferita ai risultati conseguiti ad ai comportamenti organizzativi realizzati;
- la scheda di valutazione delle capacità manageriale in cui vengono rilevati, ai fini della valutazione quattro fattori:
  - a.* Programmazione e controllo;
  - b.* Organizzazione del lavoro;
  - c.* Gestione del personale;
  - d.* Autonomie e capacità;
  - e.* Competenze Professionali.

**Dato atto che**, a seguito della previsione metodologica, sono state effettuate alcune valutazioni con la collaborazione dell'O.V.P. dirette a semplificare la scheda di valutazione e a renderla più consona alle realtà organizzative dell'Ente.

**Vista** la nuova scheda di valutazione in cui vengono rilevati ai fini della valutazione cinque fattori tra cui il punteggio prevalente viene attribuito al primo fattore:

- a.** Obiettivi di Peg
- b.** Motivazione e valutazione dei dipendenti
- c.** Competenze dimostrate
- d.** Contributo alla Performance dell'area
- e.** Comportamenti professionali ed organizzativi

**Dato atto che** negli incontri delle Delegazioni trattanti del 27 gennaio 2017 e del 3 marzo 2017 è stata presentata e discussa la nuova scheda di valutazione delle capacità manageriali, come da verbale agli atti;

**Visto** l'allegata scheda e ritenutala meritevole di approvazione (All. 1);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare**, per quanto motivato in premessa, la nuova scheda di valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative (All. 1) in sostituzione di quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 21/12/2011 ad oggetto "Approvazione integrazione al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, premio e merito"
- 2) Di dare atto che** per l'anno 2017 la valutazione dei responsabili di posizione organizzativa (relativa all'esercizio finanziario 2016) avverrà con la scheda di valutazione di cui all'allegato 1).
- 3) Di dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* a mente dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – ESERCIZIO.....**

**Responsabile di posizione organizzativa**

**Cognome .....**      **Nome .....**

<b>FATTORE DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>NOTE DEL VALUTATORE</b>
<b>1</b> Obiettivi di P.E.G.	50		
<b>2</b> Motivazione e valutazione dei collaboratori	10		
<b>3</b> Competenze dimostrate	20		
<b>4</b> Contributo alla performance dell' Area	10		
<b>5</b> Comportamenti professionali e organizzativi:	10		
<b>5.1</b> Orientamento al Cittadino e al Cliente interno	-		
<b>5.2</b> Puntualità e precisione della prestazione	-		
<b>5.3</b> Problem Solving	-		
Totale	<b>100</b>		<b>Posizionamento nella fascia di merito.....</b>

**Indicazioni per il miglioramento della prestazione (a cura del valutatore)**

---

---

**Eventuali considerazioni del valutato**

---

---

---

**IL VALUTATO**  
per presa visione .....

**IL VALUTATORE**

**Data:** .....



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 29 /GC del 24/03/2017*

avente ad oggetto: **MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- SEZIONE MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE, MERITO E PREMIO.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(Dott.ssa Brizzi Clementina)

---

Parere sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 29 del 24/03/2017**

OGGETTO:

**MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- SEZIONE MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE, MERITO E PREMIO.**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*