



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 35

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- **Seduta Pubblica** -

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO.**

Addì **DICIANNOVE GIUGNO DUEMILAQUINDICI**, alle ore **21:00**, nella sala del Consiglio Comu

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) <b>FABBRI MAURIZIO</b>	<b>P</b>	8) <b>NUCCI MARGHERITA</b>	<b>P</b>
2) <b>AURELI DANIELA ENRICA</b>	<b>P</b>	9) <b>BETTAZZI MARCO</b>	<b>P</b>
3) <b>MAZZONI DAVIDE</b>	<b>P</b>	10) <b>MARCHIONI RITA</b>	<b>P</b>
4) <b>ROCCHFORTI ELENA</b>	<b>P</b>	11) <b>NUCCI RINA</b>	<b>P</b>
5) <b>TARABUSI TOMMASO</b>	<b>A</b>	12) <b>VIGNOLI PAMELA</b>	<b>A</b>
6) <b>VANDELLI PAOLO</b>	<b>P</b>	13) <b>CARBONI GERMANO</b>	<b>P</b>
7) <b>CLORITI ERMANN0</b>	<b>P</b>		

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabbri Maurizio**, **SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Roccheforti Elena, Carboni Germano, Nucci Margherita.**

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO.**

Relaziona il sindaco che espone sinteticamente la proposta di convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Camugnano della responsabile del Servizio finanziario, questo determinerà un risparmio da parte del comune di circa € 10.000,00. Tale operazione sarà effettuata per ragioni di solidarietà nei confronti del Sindaco del comune di Camugnano che si trova in difficoltà per l'esiguità del numero dei dipendenti e per l'impossibilità a sostituirli.

Il vicesindaco Daniela Enrica Aureli evidenzia che sarebbe stato più logico che il comune di Camugnano venisse sostenuto dal comune di Porretta Terme ad esempio, in quanto fa parte della medesima Unione di comuni.

Il Sindaco dice che l'Unione dell'Alto Reno non è ancora strutturata e la gestione in forma associata di alcuni servizi non è ancora consolidata.

Il consigliere del gruppo di maggioranza Ermanno Cloriti espone le difficoltà del comune di Porretta Terme legate al pensionamento di alcuni dipendenti.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visti:**

- l'art. 30 del D. L.gs n° 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i **fini**, la **durata**, le **forme** di consultazione degli Enti contraenti, i loro **rapporti finanziari** ed i reciproci **obblighi** e garanzie;
- l'articolo 14 del contratto collettivo nazionale del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22.1.2004 che prevede una normativa di carattere economico per il caso di funzioni e servizi espletati in convenzione;

**Considerato:**

- **che** il posto di Responsabile dell'Ufficio di ragioneria del Comune di Camugnano risulta vacante a far data dal 01.05.2015 a seguito di collocamento a riposo della dipendente incaricata;
- **che** tale ruolo riveste carattere di necessità nell'ambito della struttura amministrativa dell'Ente locale in ragione degli adempimenti obbligatori e fondamentali per il normale e corretto svolgimento delle attività del Comune;
- **che** per il Comune di Camugnano non risulta possibile utilizzare altro personale già in servizio, attesa sia l'esiguità dello stesso, sia la mancanza di specifiche professionalità opportunamente formate per poter assumere la responsabilità del servizio in oggetto;
- **che**, quindi, il Comune di Camugnano ha la necessità di superare la fase transitoria e di individuare una soluzione organizzativa stabile e adeguata alle esigenze di funzionamento del servizio.

**Preso Atto che** il Comune di Camugnano ritiene conveniente e tempestivo l'ipotesi di far ricorso ad una soluzione convenzionale per la gestione in forma associata del servizio finanziario, in quanto, per le dimensioni del Comune, tale soluzione si presenta come la più idonea per garantire i necessari servizi e gli adempimenti di legge;

**Considerato**, inoltre, che D.L. 31.5.2010, n. 78 (convertito nella l.n.30.7.2010, n. 122) ha imposto ai piccoli comuni la obbligatorietà del ricorso alla gestione associata di buona parte delle funzioni di loro competenza pertanto tale scelta risulta essere anche conforme con le norme attualmente vigenti;

**Dato Atto Che** il Comune di Camugnano nella persona del Sindaco p.t. Alfredo Del Moro ha richiesto la disponibilità del Comune di Castiglione dei Pepoli a svolgere in forma associata le funzioni di responsabile dell'Ufficio di Ragioneria con l'utilizzo, per n. 9 ore settimanali, della responsabile del servizio finanziario e di ragioneria del Comune di Castiglione dei Pepoli;

**Considerato Che** nell'ambito della collaborazione istituzionale e territoriale il Sindaco p.t del Comune di Castiglione dei Pepoli ritiene di dare la propria disponibilità all'utilizzo congiunto del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Tributi e Economato, dott.ssa Denise Antonelli, inquadrata in cat. D, posizione economica D2, ripartendo le prestazioni lavorative della dipendente presso i comuni di Castiglione dei Pepoli e Camugnano secondo le modalità individuate nell'allegata convenzione;

**Dato Atto Che** gli organi esecutivi dei Comuni interessati provvederanno ad adeguare la propria programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2015-2017 entro il termine di inizio della convenzione;

**Verificato inoltre:**

- **che** l'art.14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri Enti cui è applicato il medesimo contratto, per **periodi predeterminati** e per una **parte del tempo di lavoro d'obbligo**, mediante convenzione, previo **assenso** dell'Ente di appartenenza e con il **consenso** del lavoratore interessato, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse ;
- **che** ai sensi del richiamato art. 14 del CCNL 22.01.2004 e della dichiarazione congiunta n° 10 di cui al medesimo contratto, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resto unico ed unitario ed è gestito dall'Ete di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- **che** tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del decreto leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii;
- **che** la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari, e di tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

**Visto** l'art. 42 comma 2 lettere c) ed e) del D.Lgs n° 267/2000, in materia di competenza dei consigli comunali, che recita testualmente:

*“Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:*

*..omissis...*

*c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;*

*e) affidamento di attività o servizi mediante convenzione;*

*(..omissis)...*

**Riconosciuta**, alla luce della normativa appena richiamata, la propria competenza a deliberare in merito;

**Vista** l'allegata convenzione concordata tra i Comuni e riportante gli aspetti di dettaglio dell'accordo;

**Acquisiti**, in base all'art. 49, 1° comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Visti:**

- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;
- il D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione **unanime** espressa ai sensi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di Approvare**, ai sensi del citato art. 30 del testo unico approvato con dlgs. 267/2000, la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni del Ragioniere Capo tra questo Comune di Camugnano ed il Comune di Castiglione dei Pepoli, indicando nella persona della dott.ssa Denise Antonelli quale Ragioniere comunale titolare della istituenda convenzione;
- 2) Di Dare Atto Che** lo schema di convenzione che viene allegato alla presente, stabilisce i fini, la durata le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- 3) Di Dare** mandato al Sindaco di provvedere alla sottoscrizione della stessa e di porre in essere gli atti consequenziali;
- 4) Di Dichiarare** il presente atto **immediatamente eseguibile** con separata, successiva ed **unanime** votazione resa nei modi di legge a mente dell'art.34 – 4<sup>a</sup> comma – del D.lgs.n.267/2000.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI  
(D.lgs. n. 267/2000, artt. 30 e 153 comma 2).**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la Sede municipale del Comune di .....,

- il Comune di Camugnano, rappresentato dal Sindaco ALFREDO DEL MORO nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "Capo convenzione" - cod. fiscale n. \_\_\_\_\_,
- il Comune di Castiglione die Pepoli rappresentato dal Sindaco MAURIZIO FABBRI nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso - cod. fisco n. \_\_\_\_\_.

**PREMESSO:**

- che il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", in particolare l'art. 30 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n. \_\_\_\_\_ assunta dal Consiglio Comunale di Camugnano in data \_\_\_\_\_, e con deliberazione n. \_\_\_\_\_ assunta dal Consiglio Comunale di Castiglione die Pepoli in data \_\_\_\_\_, entrambe immediatamente eseguibili;
- che con la presente convenzione i Comuni di Camugnano e Castiglione die Pepoli intendono regolare i caratteri del convenzionamento della figura di responsabile del servizio economico - finanziario e tributi, ai sensi dell'art. 30 e 153 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, quali i fini, la durata, nonché i reciproci rapporti per la realizzazione del servizio stesso;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto della convenzione**

Finalità del presente atto è quella di regolare i rapporti tra i Comuni di Castiglione dei Pepoli e Camugnano per consentire l'esercizio convenzionato delle attribuzioni di responsabile del servizio economico - finanziario e tributi, ai sensi dell'art. 30 e 153 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, e precisamente di avvalersi congiuntamente dell'opera del Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Castiglione dei Pepoli in entrambi gli enti.

**Art 2 - Individuazione del personale in convenzione e modalità di gestione**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli (Capo convenzione) metterà a disposizione del Comune di Camugnano il seguente profilo professionale:

- n. 1 Istruttore direttivo, categoria giuridica D - posizione economica D2, dipendente a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'area economico-finanziaria - titolare di posizione organizzativa.

Il personale in convenzione sarà incaricato, nei Comuni di Camugnano e Castiglione dei Pepoli, della responsabilità di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario.

Il numero di ore di lavoro sarà così suddiviso:

- Comune di Castiglione dei Pepoli: n. 27 ore settimanali;

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 35 DEL 19/06/2015 - ALLEGATO NR. 1

- Comune di Camugnano: n. 9 ore settimanali.

La rilevazione della presenza in servizio verrà effettuata mediante marcatura presso la sede del Comune in cui il dipendente si trova ad iniziare e/o finire il turno di lavoro.

Le presenze come risultanti dai sistemi di rilevazione in uso presso il Comune di Camugnano verranno comunicate mensilmente, dal medesimo Comune di Camugnano, all'Ufficio Personale del Comune capofila per il consolidamento dell'orario.

I giorni di effettiva presenza nei singoli Comuni vengono individuati in ragione delle effettive necessità dei comuni.

Le direttive per il servizio spettano ad ogni singolo Comune per quanto attiene al proprio territorio. Eventuali rilievi a carico del personale utilizzato dovranno essere discussi e concordati dai Sindaci ed assunti dagli organi competenti del Comune "Capo convenzione".

### **Art. 3 - Obblighi reciproci**

I due Comuni nello svolgimento della collaborazione del servizio economico - finanziario e tributi e di interesse comune, si obbligano al rispetto delle decisioni di organizzazione e programmazione assunte in forma congiunta dai Sindaci o loro delegati.

### **Art. 4- Mansioni**

Il Responsabile del Servizio Finanziario così come individuato al precedente articolo 2 è chiamato a svolgere le mansioni di Istruttore direttivo - Responsabile Area Economico - Finanziaria e Tributi nei Comuni di Camugnano e Castiglione dei Pepoli nei modi e secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti e norme di ciascun comune convenzionato.

### **Art. 5 - Trattamento economico**

Al Responsabile del Servizio spetta la retribuzione secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale delle autonomie locali.

Al suddetto responsabile verrà concessa una indennità aggiuntiva prevista per il conferimento della posizione organizzativa, nella misura prevista dall'art. 14, comma 5, del CCNL 22.01.2004. Tale indennità viene quantificata in € 16.000,00 annuali.

La retribuzione di risultato viene fissata, entro i limiti di cui al citato art. 14 comma 5, CCNL 22/01/2004, nella misura del 30% dell'indennità di risultato.

La valutazione dei risultati verrà effettuata congiuntamente dai Sindaci.

### **Art. 6 - Riparto delle spese**

Le spese inerenti il personale convenzionato saranno sostenute in via anticipata dal Comune di Castiglione die Pepoli. Le retribuzioni e le spese aventi natura non continuativa, quali i rimborsi spese, le missioni, saranno pagati dal Comune di Castiglione die Pepoli e rimborsati dal Comune di Camugnano per la parte di propria spettanza.

Gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'Ente presso il quale il personale presta servizio nella giornata di riferimento e secondo le regole di ciascun Comune.

Il Comune di Camugnano provvederà al rimborso al Comune di Castiglione die Pepoli delle competenze economiche spettanti all'incaricato del servizio, ivi compresi gli oneri riflessi, con cadenza trimestrale.

### **Art. 7 - Durata della convenzione**

La presente convenzione decorrerà dalla data della stipula e avrà scadenza il 31.12.2015.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 35 DEL 19/06/2015  
- ALLEGATO NR. 1**

Al termine, gli enti potranno procedere, con atto espresso, assunto dai rispettivi consigli comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad altre condizioni.

La Convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati, o anche per recesso di uno solo di essi.

All'uopo il Comune che intende recedere dalla convenzione dovrà dare preavviso di almeno quindici giorni agli altri comuni da comunicarsi a mezzo lettera A.R. o a mezzo P.E.C.

Dalla data di esecutività della deliberazione di recesso la convenzione cessa di produrre i suoi effetti. In caso di scioglimento consensuale, la convenzione cessa di produrre i suoi effetti dalla data di esecutività dell'ultima deliberazione relativa.

**Art. 8 - Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti. Eventuali modifiche od integrazioni non sostanziali alle disposizioni contenute nella presente convenzione, conseguenti a disposizioni legislative o contrattuali, potranno essere recepite con deliberazioni della Giunta comunale dei singoli enti.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

Maurizio Fabbri

---

**IL SINDACO DI CAMUGNANO**

Alfredo Del Moro

---



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

---

## *Allegato A) alla delibera n. 35 /CC del 19/06/2015*

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(F.to Antonelli Denise)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(F.to Antonelli Denise)

---

---

---

---



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 02/07/2015 al 17/07/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009.

Castiglione dei Pepoli, addì 02/07/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **19/06/2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 19/06/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 02/07/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---