



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 128

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E SCHEMA DI CONVENZIONE - REVOCA DELIBERAZIONE N. 114/2015.**

Addì **VENTINOVE DICEMBRE DUEMILAQUINDICI**, alle ore **20:00**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                                 |                       |                 |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1) <b>Fabbri Maurizio</b>       | - <b>SINDACO</b>      | <b>Presente</b> |
| 2) <b>Aureli Daniela Enrica</b> | - <b>VICE-SINDACO</b> | <b>Presente</b> |
| 3) <b>Mazzoni Davide</b>        | - <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| 4) <b>Roccheforti Elena</b>     | - <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| 5) <b>Tarabusi Tommaso</b>      | - <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |

Assiste il **Vice Segretario Comunale Barbi Paolo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E SCHEMA DI CONVENZIONE - REVOCA DELIBERAZIONE N. 114/2015.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- La Conferenza Metropolitana, nella seduta del 17 dicembre 2012, ha positivamente valutato le “Linee d'indirizzo per la realizzazione di appalti pubblici che facilitino inserimenti lavorativi delle persone in condizione di svantaggio”;
- Il documento è stato elaborato da un gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni della cooperazione sociale di tipo B, della Provincia di Bologna, coordinato dall'Ufficio di Piano del Distretto Pianura Est, e costituito in sede di “Cantiere per il contrasto alla vulnerabilità sociale” della Provincia di Bologna;
- La Conferenza Metropolitana ha altresì condiviso la proposta che tali Linee ed il relativo Regolamento siano recepiti dai Comuni del nostro territorio provinciale;
- il Comune di Castiglione dei Pepoli intende promuovere l'inserimento lavorativo di persone disabili e di persone in condizione di svantaggio sociale attraverso i contratti di fornitura di beni e servizi e, laddove possibile, di lavori;
- il Consiglio Comunale ha quindi approvato i documenti sopracitati e precisamente: “Approvazione delle linee d'indirizzo e del regolamento tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio” con delibera n. 70 del 16/12/2014

**Considerato che:**

- per quanto attiene al servizio di spezzamento della viabilità e spazi pubblici dei centri urbani è stato eseguito, fino al collocamento a riposo, da personale dipendente del Comune;
- attualmente non è possibile provvedere direttamente all'espletamento di detto servizio in quanto il personale esterno rimasto in servizio è talmente ridotto da permettere il mantenimento dei soli servizi essenziali;

- l'importo complessivo annuo previsto per la esecuzione del servizio in oggetto è pari a € 35.000,00;
- le convenzioni di cui all'art. 5 della L.R. n. 381/1991 non vengono assorbite dal nuovo sistema di approvvigionamento previsto dalla legge n. 135/2012, di conversione del D.L. n. 95/2012., in coerenza tra l'altro con la determina n. 3 del 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- che il servizio di spazzamento rientra tra quelli individuati nella deliberazione consiliare per le quali si può far fronte attraverso il convenzionamento con cooperative sociali di tipo B per l'inserimento di persone svantaggiate - ai sensi della L.R. 381/1991, della Legge n. 68/1999 e del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, recepito con decreto legislativo 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni in legge 12 luglio 2011, n. 106;
- con propria Deliberazione della G.C. n. 114 del 03/12/2015 "servizio spazzamento piazze, strade, parchi pubblici, percorsi pedonali nel comune di Castiglione dei Pepoli (BO) – approvazione capitolato e schema di convenzione", per procedere all'affidamento del servizio suddetto per l'anno 2016;

**Preso atto che:**

- per procedere all'affidamento del servizio si rende necessario individuare la Cooperativa Sociale di tipo B a cui affidare il servizio in oggetto, mediante procedura negoziata esperita dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli (Bo);
- il procedimento per la scelta del contraente mediante procedura negoziata e i successivi atti di affidamento e impegno di spesa e stipula del contratto richiederanno presumibilmente almeno 40 giorni;
- che le lavorazioni oggetto della procedura di affidamento e le clausole essenziali per l'esecuzione della prestazione sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello schema di convenzione allegati alla Delibera di G.C. n. 114/2015 prevedevano l'espletamento del servizio dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

**Dato atto che:**

- per le considerazioni su esposte, l'avvio del servizio non potrà essere effettivo prima della fine di febbraio 2016;
- sia necessario dare continuità al "SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI " in

quanto non vi è personale dipendente impiegato in tale servizio e non è possibile sopperire diversamente;

- per garantire lo spazzamento delle strade e aree pubbliche in genere, fino all'affidamento del servizio per l'anno 2016, viene prorogato l'affidamento relativo all'anno 2015 per i mesi di gennaio e febbraio 2016;

**Ritenuto** di stabilire:

- che l'appalto per l'affidamento del servizio avvenga mediante procedura negoziata, invitando a presentare offerta le cooperative sociali di tipo "B" della zona e la relativa convenzione abbia durata dal 01/03/2016 al 31/12/2016, per un importo complessivo di € 28.000,00;

**Visti:**

- Lo schema di convenzione, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- Il capitolato speciale d'appalto redatto dall'ufficio tecnico comunale allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

**Riscontrata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 - comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;

**Con Votazione favorevole unanime**, espressa nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. **Di Revocare** la propria Deliberazione n. 114 del 03/12/2015 di approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto e dello schema di convenzione che prevedevano l'espletamento del servizio dal 01/01/2016 al 31/12/2016 per un importo complessivo di € 35.000,00;
2. **Di Approvare** il progetto per il servizio di spazzamento costituito da:
  - Schema di convenzione, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
  - Capitolato speciale d'appalto redatto dall'ufficio tecnico comunale allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, nell'importo complessivo di € 28.000,00, imputato al capitolo 5969 art. 1 - anno 2016;
3. **Di Dare Atto** che il servizio di spazzamento della viabilità e spazi pubblici dei centri urbani

rientra tra quelli individuati nella deliberazione consiliare n. 70/2014 per i quali si può far fronte attraverso il convenzionamento con cooperative sociali di tipo B per l'inserimento di persone svantaggiate - ai sensi della L.R. 381/1991, della Legge n. 68/1999 e del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, recepito con decreto legislativo 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni in legge 12 luglio 2011, n. 106 -;

4. **Di Affidare** il servizio sopra citato secondo quanto previsto dalle “linee d'indirizzo per la realizzazione di appalti pubblici che facilitino inserimenti lavorativi delle persone in condizione di svantaggio” e dal “regolamento tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio”, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 16/12/2014;
5. **Di Nominare** secondo quanto previsto dall'Art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 del “Regolamento - tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 70/2014, quale responsabile di procedimento per l'affidamento del servizio il Responsabile dell'Area territorio e sviluppo, Alessandro Aldrovandi, che provvederà all'adozione di tutti gli atti conseguenti;
6. **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole resa per alzata di mano.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035

Tel. 0534 / 801611

Fax 0534 / 801700

PEC [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## AREA TERRITORIO E SVILUPPO

**Servizio spazzamento piazze, strade, parchi pubblici,  
percorsi pedonali nel Comune di Castiglione dei Pepoli (BO)**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio per lo spazzamento di piazze, strade, parchi pubblici, percorsi pedonali, nonché di tutte le aree urbane del territorio comunale inteso come viabilità pubblica sia comunale che vicinale, con la sola esclusione di quella privata (salvo specifici casi richiesti direttamente dall'Amministrazione) oltre alla ripulitura di cunette e scoline stradali.

E' inserito nel medesimo appalto il servizio manuale di spalatura neve da pubblica via oltre all'eventuale distesa di sale da disgelo.

### **Art. 2 - PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO**

**Tutte le strade comunali e vicinali di uso pubblico del territorio comunale.**

I percorsi verranno comunicati tenendo conto delle necessità che si dovessero riscontrare anche in occasione di Eventi (sagre, feste, fiere, mercati, ecc.).

### **CAPOLUOGO:**

#### **PERCORSO 1**

1. Scala e parcheggio Prà Palazzo (compresi percorsi pedonali di collegamento);
2. Parco rimembranza (compresi percorsi pedonali di collegamento);
3. Piazza Marconi;
4. Via S. Anna (compresi percorsi pedonali di collegamento);
5. Piazza San. Lorenzo;
6. Via G. Pepoli (compresi percorsi pedonali di collegamento);

#### **PERCORSO 2**

1. Incrocio "Torretta"
2. Via Bolognese (fino a via Garibaldi);
3. Via Garibaldi;
4. Via toscana (dall'incrocio tra via Garibaldi fino a via Bolognese);

#### **PERCORSO 3**

1. Via Fiera (dall'incrocio tra via Toscana fino a via M. Girotti);
2. Via Sdrucchiola;
3. Via Santa Croce;
4. Via S.M.E.Giorgi;

#### PERCORSO 4

1. Via pian Bugatta;
2. Scalette collegamento via D. Alighieri via A. Moro;
3. Via D. Alighieri (dall'incrocio tra via A. Moro fino a via Prà Palazzo);
4. Piazza del Mercato;
5. Via U. Nobili;
6. Via Sensi (anche il parco Robinson);
7. Area sportiva San Giovanni (velodromo);

#### **BARAGAZZA:**

##### PERCORSO 1

1. Spazi attigui alla Chiesa Parrocchiale;
2. Via S. Antonio (dalla Chiesa alla Piazza Caduti 1944);
3. Piazza Caduti 1944);
4. Spazi attigui alla scuola (compreso parco pubblico);

#### **LAGARO:**

##### PERCORSO 1

1. Spazi attigui alla Chiesa Parrocchiale;
2. Spazi attigui alla Palestra;
3. Via del Corso;

#### **Art. 3 - COMPENSO PER L' EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E AMMONTARE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo annuo presunto dei lavori relativo all'esecuzione di quanto previsto nell'art. 2, ammonta ad **€ 28.000,00**= (diconsi euro ventottomila/00), comprensivo degli oneri di sicurezza, compresa l'I.V.A. di legge.

Tale importo deve intendersi a corpo e compensativo di tutti gli oneri nessuno escluso per l'esecuzione dei servizi di cui sopra.

Il quadro Economico dell'opera è il seguente:

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| Costi per il personale  | € | <b>22.000,00</b>      |
| Costi per attrezzature, materiali e costi generali (IVA compresa) | € | <b>794,00</b>         |
| Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)                   | € | <b>300,00</b>         |
| IVA 22%   | € | <b>4.906,00</b>       |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO lordo</b>                                  |   | <b>Euro 28.000,00</b> |

#### **Art. 4 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli impegni assunti la Ditta appaltatrice dovrà prestare un deposito cauzionale del 10% dell'importo netto contrattuale, che potrà essere costituito, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, anche a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa.

## **Art. 5 - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE**

Dopo l'affidamento definitivo, l'appaltatore ha l'obbligo tenersi immediatamente pronto ad iniziare il servizio a seguito della comunicazione scritta del direttore lavori.

Ai fini operativi, l'appaltatore farà esclusivo riferimento al Tecnico che verrà incaricato della direzione lavori dal Comune stesso.

In caso di andamenti climatici avversi l'impresa potrà richiedere al direttore lavori competente la sospensione dei servizi; il Tecnico, valutata la situazione, potrà concedere quanto richiesto definendo la durata della sospensione ed annotando specifica sospensione.

L'appaltatore è tenuto:

- Ad eseguire le lavorazioni con attrezzature manuali in buono stato di manutenzione ed in piena efficienza;
- a utilizzare personale idoneo e dotato dei necessari dispositivi di prevenzione individuali ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, formati ed informati sugli specifici rischi connessi allo svolgimento del servizio;
- a segnalare il cantiere stradale, nel caso se ne rendesse la necessità, ai sensi del Codice della Strada, disponendo la segnaletica prescritta;
- ad asportare prontamente, e comunque entro le 24 ore successive all'intervento, i materiali di risulta, provvedendo al conferimento in discarica autorizzata, oppure a sistemarli idoneamente in loco, in accordo con il tecnico competente;
- a segnalare immediatamente al direttore lavori ogni danno alla proprietà comunale o di terzi, arrecato nell'espletamento dei servizi;
- a segnalare immediatamente al direttore lavori ogni danno alla proprietà comunale cagionato da terzi;

## **Art. 6 - ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

L'impresa appaltatrice deve disporre della seguente attrezzatura:

- automezzo in carico alla Ditta o di proprietà dei singoli dipendenti di essa necessario ad eseguire gli spostamenti su tutto il territorio comunale del personale ed eventualmente anche delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.
- attrezzature per la pulizia, spazzamento, spargimento sale, rimozione neve e pulizia cunette;

## **Art. 7 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale fornito dall'impresa dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali a cura e spese dell'Appaltatore e con esclusione di ogni diritto di rivalsa. Il personale dell'impresa che opera in condizioni di esposizione al traffico dovrà essere dotato di indumenti di lavoro fluorescenti in conformità all'art. 37 del Regolamento di esecuzione del nuovo Codice della Strada.

## **Art. 8 - SORVEGLIANZA SULL' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Sarà assicurata dal direttore dei lavori che avrà il compito di sorvegliare l'esecuzione dei lavori, impartendo disposizioni affinché le lavorazioni si svolgano nel migliore dei modi e tenendo informata l'Amministrazione stessa di tutto quanto ritiene opportuno segnalare, ai fini del miglior espletamento del servizio.

L'Ufficio Tecnico Comunale andrà altresì a definire i termini d'intervento e la programmazione dei lavori sulla base delle reali esigenze del Comune.

Verrà redatto apposito rapportino di lavoro che dovrà essere compilato al termine di ogni giornata di servizio e consegnato il lunedì di ogni settimana al responsabile del Comune.



#### **Art. 9 - DURATA DELL' APPALTO**

L'appalto avrà la durata di **dieci mesi** (dal 01/03/2016 al 31/12/2016), necessari a consentire l'espletamento delle lavorazioni previste.

#### **Art. 10 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissi ed invariabili.

#### **Art. 11 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento sarà effettuato mensilmente a fronte di specifica fattura che dovrà essere vistata per approvazione dei servizi svolti da parte del referente dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 - SUBAPPALTO**

Non risulta possibile sub appaltare alcuna lavorazione

#### **Art. 13 - PENALITA'**

Nel caso di mancato adempimento in tempi e modi dovuti, la stazione appaltante, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando alla Ditta inadempiente gli oneri a tal scopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni. In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Qualora i lavori vengano completati oltre il termine stabilito sarà applicata una penale di € **50,00**, per ogni giorno di ritardo.

#### **Art. 14 - REVOCA DELL' APPALTO**

In caso di inadempimento dell'appaltatore la risoluzione è dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento, previa ingiunzione della direzione ai sensi dell'art. 137 del dlgs 163/06.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori(art. 135 del D.Lgs 163/06).

#### **Art. 15 - CONTROVERSIE FRA LE PARTI**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed Appaltatore, in ordine all'esecuzione del presente Appalto, le parti rinunciando espressamente ad azioni giudiziali si rimettono al voto di un giudizio arbitrale, formato da un presidente di nomina del Presidente del Tribunale e di un rappresentante liberamente scelto da ciascuna delle parti.

#### **Art. 16 - DOMICILIO DELL' IMPRESA APPALTATRICE**

A tutti gli effetti del presente appalto, l'impresa elegge domicilio presso la segreteria del Comune di Castiglione dei Pepoli.

#### **Art. 17 - SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

#### **Art. 18 - OSSERVANZA DI NORME DI LEGGE**

La ditta è tenuta all'osservanza delle norme di legge in materia, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato.

Si richiama in particolare l'osservanza dell'art. 106 del nuovo Codice della Strada (artt. 269 - 289

del regolamento di attuazione);

**Art. 19 - NORME SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

L'impresa è tenuta al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro; in particolare è obbligata a produrre un Piano delle misure di sicurezza e/o documento di valutazione dei rischi del cui rispetto è integralmente responsabile.

In Castiglione dei Pepoli,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*(Geom. Alessandro Aldrovandi)*

**Comune di Castiglione dei Pepoli**

**(Provincia di Bologna)**

\*\*\*\*\*

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZIO SPAZZAMENTO  
PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL CO-  
MUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI. CODICE CIG:**

\*\*\*\*\*

L'anno DUEMILASEDICI, addì . . . del mese di . . . , nella Residenza  
Comunale, piazza Marconi 1, Castiglione dei Pepoli (BO).

**TRA**

- Il Comune di Castiglione dei Pepoli, con sede in Castiglione dei Pepoli (Bo), Pia-  
zza Marconi n. 1, codice fiscale n. 80014510376, rappresentato legalmente dal ge-  
om. Alessandro Aldrovandi, nato a San Benedetto Val di Sambro (Bo), il 10 luglio  
1961, Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo, abilitato alla sottoscrizione del  
presente atto;

- la Cooperativa Sociale di tipo B ..... (Coop A+B) (di seguito denomi-  
nata Cooperativa Sociale) avente sede in ....., via ..... n.  
..... codice fiscale ..... partita IVA ....., la quale è i-  
scritta all'albo regionale delle cooperative sociali, sezione B, con provvedimento n.  
..... del ....., nella persona del suo legale rappresentante Sig.  
..... nato a ..... il ..... e residente a .....  
(.....) in Via ..... della Cooperativa sopraindicata, abili-  
tato alla sottoscrizione del presente atto;

**VISTA**

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 16/12/2014 e le disposizioni nella

L'Appaltatore  
(Sig. ....)

1

Il Responsabile di Area  
(Geom. Alessandro Aldrovandi)

stessa richiamate con la quale sono state approvate le linee di indirizzo e del regolamento tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio;

**Premesso che**

✓ la Cooperativa Sociale ha, tra le proprie finalità statutarie, quella dello svolgimento dell'inserimento lavorativo attraverso attività di pulizie, ed è a tal fine dotata di idonea organizzazione tecnologica e aziendale e che tali attività sono finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

✓ la cooperativa sociale ha depositato tutti i documenti richiesti per l'iscrizione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 7/94, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;

✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ..... è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto e lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio spazzamento piazze, strade, parchi pubblici, percorsi pedonali nel Comune di Castiglione dei Pepoli (Bo);

✓ con Determinazione n. .... del ..... del responsabile dell'area territorio e sviluppo del Comune di Castiglione dei Pepoli (Bo), è stato affidato il servizio di spazzamento piazze, strade, parchi pubblici, percorsi pedonali nel Comune di Castiglione dei Pepoli, a ..... con sede in ..... (.....), via ..... n. .... (Codice Fiscale ....., P. Iva .....);

**si conviene e stipula quanto segue**

**Art 1 - Oggetto della convenzione**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli affida alla cooperativa sociale ..... la fornitura dei servizi relativi allo Spazzamento e manutenzione nelle seguenti posizioni:

L'Appaltatore  
(Sig. ....)

2

Il Responsabile di Area  
(Geom. Alessandro Aldrovandi)

|  |   |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|------------|------------|------------|
|  |   |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  | <b>PERCORSO – UBICAZIONE</b>  |                               | <b>FREQUENZA</b>                      |                     |  |            |            |            |
|  | CASTIGLIONE DEI PEPOLI  |                               | 3 volte a sett.                       |                     |  |            |            |            |
|  | LAGARO  |                               | 1 volta a sett. / 1 volta ogni 15 gg. |                     |  |            |            |            |
|  | BARAGAZZA   |                               | 1 volta a sett. / 1 volta ogni 15 gg. |                     |  |            |            |            |
|  | A ROTAZIONE SU ALTRE FRAZIONI   |                               | 1 volta a sett.                       |                     |  |            |            |            |
|  | ore settimanali mediamente previste per il servizio n° 32 <i>così suddivise in sostituzioni di quanto indicato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto:</i>   |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  |   | <i>Lun</i>                    | <i>Mar</i>                            | <i>Mer</i>          | <i>Gio</i>   | <i>Ven</i> | <i>Sab</i> | <i>Dom</i> |
|  | Operatore 1   | 8.00/12.00                    | riposo                                | 13,00/17,00         | 8,00-13.00   | riposo     | 8.00/12.00 | riposo     |
|  | Operatore 2   | 8.00/10.00                    | 8.00/12.00                            | 13,00/16,00         | riposo   | 8.00/12.00 | 8.00/10.00 | riposo     |
|  | <b>PERCORSI</b>   | <b>Castiglione, Baragazza</b> | <b>Castiglione, Lagaro</b>            | <b>Varie</b>        | <b>Castiglione,</b>                                      |            |            |            |
|  |   | <b>percorsi 1,2</b>           | <b>percorsi 1,3</b>                   | <b>percorsi 1,4</b> |  |            |            |            |
|  | al costo complessivo annuo di euro: <b>€. 23.094,00</b> (euro ventitremilanovantaquattro/00) oltre IVA nella misura di legge, così suddiviso:   |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  | Costi del personale   |                               |                                       |                     |  | €.         |            | 22.000,00  |
|  | Costi per attrezzature, materiali e costi generali  |                               |                                       |                     |  | €.         |            | 794,00     |
|  | Oneri per la sicurezza  |                               |                                       |                     |  | €.         |            | 300,00     |
|  | Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi per esigenze straordinarie, in tal caso verrà applicato il costo sotto indicato: <b>costo orario € 18,00 oltre oneri di legge.</b>   |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  | <b>Articolo 2 Obblighi della Cooperativa</b>  |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  | La Cooperativa Sociale ..... si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art.  |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  | 1 nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nell'allegato Capitolato speciale d'Appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tramite la propria organizzazione aziendale idonea alla realizzazione dell'esatta fornitura e al raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste. |                               |                                       |                     |  |            |            |            |
|  | L'Appaltatore<br>(Sig. ....)  | 3                             |                                       |                     | Il Responsabile di Area<br>(Geom. Alessandro Aldrovandi) |            |            |            |

### **Articolo 3 Oneri a carico del Comune di Castiglione dei Pepoli**

Il Comune si impegna a:

- Garantire alla Cooperativa un corrispettivo complessivo indicativamente quantificato in **€. 23.094,00** oltre IVA nella misura di legge, sulla base di quanto sopra meglio indicato, da liquidarsi come previsto all'art. 9 del presente atto;
- Comunicare tempestivamente eventuali possibili variazioni, legate alla frequenza o alle necessità specifiche sopraggiunte e, nel caso, concordare con la Cooperativa le modifiche del servizio.

### **Articolo 4 Disciplina delle prestazioni**

Le elencazioni di cui all'articolo 2 non hanno carattere esaustivo e non esimono l'Impresa dagli ulteriori adempimenti, utili all'esecuzione delle operazioni necessarie per eventuali esigenze peculiari di pulizia e attività invernali di rimozione manuale della neve o spargimento sale, assicurando un risultato funzionale decoroso e funzionale per la collettività.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in maniera da non creare danno alle strutture e alle attrezzature nonché a garantire una regolare fruizione degli spazi pubblici, ed in particolare seguendo le seguenti prescrizioni:

- la pulitura e spazzamento manuale e automatizzato di aree pubbliche (strade, piazze, percorsi pedonali, parchi e giardini pubblici);
- la rimozione della neve da aree pubbliche (principalmente scale e percorsi pedonali) ma anche eventualmente in spazi ed aree private che su richiesta dell'Amministrazione (disabili, portatori di handicap, ecc);
- la distesa di sale da disgelo stradale negli spazi di cui al precedente punto;

- la segnalazione in apposito report di anomalie e/o problemi legati al pubblico decoro (danneggiamenti ad attrezzature, malfunzionamento di esse, ecc.) nonché problemi rilevati alla rete di deflusso acque stradali (caditoie, griglie stradali, ecc.);
- la segnalazione al referente operativo di eventuali pericoli, insidie che potenzialmente possano arrecare danno o pericolo alla collettività;
- le attrezzature usate per l'esecuzione delle varie operazioni dovranno essere concordate con il referente operativo;
- tutti gli attrezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese della Cooperativa Sociale la quale ne risponde direttamente per qualsivoglia controversia;
- considerato che tutte le operazioni si svolgono in aree pubbliche è onere della Cooperativa Sociale di fornire ai rispettivi dipendenti idonei D.P.I. nel rispetto della normativa D.lgs.81/2008 e S.M.I.; oltre all'obbligo di indossare indumenti alta visibilità, l'approvvigionamento di tale vestiario, la sostituzione di esso sono a carico esclusivo della Cooperativa Sociale;
- è facoltà del referente operativo sospendere immediatamente da qualsivoglia lavorazione l'operatore che si riscontri essere in carenza dei dispositivi di protezione individuali sopradetti, salvo riammetterlo al servizio dopo averne dato specifica segnalazione al responsabile della Cooperativa Sociale ed aver verificato che l'operatore abbia adempiuto agli obblighi sopradetti;
- la responsabilità per eventuali sinistri cagionati a terzi e/o al patrimonio pubblico nonché a eventuali sinistri e/o patologie rilevatesi nei confronti degli operatori sono a totale carico della Cooperativa Sociale;
- allo scopo di verificare la regolare esecuzione dei servizi, il Comune di Castiglione dei Pepoli si riserva la facoltà di effettuare ispezioni con o senza la presenza del

personale della Cooperativa Sociale e di redigere apposito verbale relativo alla situazione constatata;

- Il committente consegnerà alla Cooperativa Sociale copia delle chiavi necessarie ad accedere ai locali nei quali dovranno essere riposte le attrezzature e/o i materiali da utilizzarsi durante le varie lavorazioni;

#### **Articolo 5 Macchine, attrezzature e prodotti d'uso.**

Il materiale di consumo: SCOPE, BADILI, PALETTE DI RACCOLTA RIFIUTI, CARRELLI DI TRASPORTO CASSONETTO RIFIUTI, ZAPPE, RASTRELLI, PRODOTTI CHIMICI PER LA PULIZIA E DISINFEZIONE, ECC. è a carico della Cooperativa Sociale che ha l'obbligo di servirsi dei mezzi e attrezzature collaudati e dichiarati idonei per la specifica lavorazione.

L'impresa appaltatrice per l'espletamento del servizio dovrà utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le eventuali macchine per la pulizia impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

#### **Articolo 6 Applicazione contratto di lavoro**

La Cooperativa Sociale dichiara che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti della Cooperativa.

Dichiara altresì che a tutti i lavoratori è applicato il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali.

#### **Articolo 7 Lavoratori svantaggiati**

Per l'adempimento delle obbligazioni di fornitura di beni e servizi di cui alla presente convenzione, la Cooperativa Sociale si impegna ad occupare lavoratori svantaggiati.



Per lavoratori svantaggiati si intendono le categorie indicate nell'art. 4 della L. 81/91, dal successivo Regolamento C.E. n°800/2008 e dal D .L. n°70/2011.

In relazione al progetto individuale del soggetto inserito e al numero di servizi che verranno affidati potranno essere inseriti altri lavoratori, in tal caso la Cooperativa Sociale si impegna a relazionare periodicamente sull'andamento degli inserimenti in particolare se nuovi.

La Cooperativa Sociale si impegna altresì:

a) a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati secondo la normativa vigente.

b) a nominare responsabile del contratto il sig. .... e il Sig. .... quale referente tecnico operativo;

c) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91, per prestazioni complementari.

#### **Articolo 8 Verifiche e controlli**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato e sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo. Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa ed i lavoratori svantaggiati; tali verifiche sono effettuate con i responsabili della Cooperativa Sociale e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla Cooperativa stessa.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli nomina il geom. Alessandro Aldrovandi quale suo referente per la convenzione e il geom. Nicola Montiglioni quale referente operativo cui la Cooperativa Sociale si potrà rivolgere per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

#### **Articolo 9 Corrispettivo**

L'Appaltatore  
(Sig. ....)

7

Il Responsabile di Area  
(Geom. Alessandro Aldrovandi)

Per la fornitura dei beni/servizi di cui alla presente convenzione, il Comune di Castiglione dei Pepoli corrisponde alla cooperativa sociale un corrispettivo annuo complessivo pari a € **23.094,00** (*euro ventitremilanovantaquattro/00*) oltre IVA nella misura di legge, a carico del committente, suddiviso per 10 mensilità oltre eventuali altri ordinativi commissionati specificatamente.

Il contratto è stipulato a corpo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

La fatturazione sarà mensile e il pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura, debitamente assoggettata ad I.V.A. e liquidata nei modi di legge.

Prima di procedere al pagamento di quanto dovuto, il Comune di Castiglione dei Pepoli verifica circa l'esatto adempimento delle prestazioni (la fattura dovrà essere vista per approvazione dei servizi svolti da parte del referente dell'Amministrazione comunale), l'accertamento della regolarità contributiva, nonché l'assolvimento, da parte della Cooperativa Sociale, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 10 Riqualificazione e aggiornamento**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli favorisce e concorda con la cooperativa sociale iniziative di riqualificazione e aggiornamento nelle materie connesse all'oggetto della presente Convenzione.

#### **Articolo 11 Modifiche**

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

Lo Scoiattolo Società Cooperativa Sociale può avvalersi della facoltà di risoluzione della presente convenzione nel caso in cui sia obbligata a dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 , lett. B), dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative sociali.

## **Articolo 12 Inadempienze**

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanze della vigente normativa;

- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;

- per mancato inserimento di soggetti svantaggiati, come indicati nell'art. 7 della presente Convenzione.

## **Articolo 13 Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/03/2016 ed ha validità fino al 31/12/2016.

Alla scadenza del periodo di validità della convenzione le parti sottopongono a verifica i risultati conseguiti.

## **articolo 14 Revisione prezzi**

La richiesta di revisione dei prezzi deve essere motivata e documentata e dovrà pervenire all'Azienda entro il 01 settembre dell'anno precedente per essere applicata, se concordata, a partire dal 01 gennaio dell'anno successivo.

## **Articolo 15 – Danni e Assicurazioni**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione, la Cooperativa Sociale, ha costituito una cauzione nella misura di euro .....= (euro ...../.....) pari al 10% dell'importo netto contrattuale, mediante fideiussione n. ...., rilasciata da ..... in data .....

Tale cauzione sarà svincolata ai sensi di legge.

L'Appaltatore  
(Sig. ....)

9

Il Responsabile di Area  
(Geom. Alessandro Aldrovandi)

La Cooperativa Sociale ha inoltre stipulato una polizza assicurativa RCT-RCO n. .... emessa in data ..... da ....., a copertura dei rischi per danni a persone o cose.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Castiglione dei Pepoli o a terzi, a cose o alle persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico di ..... Società Cooperativa Sociale.

Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune di Castiglione dei Pepoli.

#### **Articolo 16 – Sicurezza**

La Cooperativa Sociale è tenuta al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La cooperativa sociale ha presentato in data ..... prot. n. .... documento di valutazione dei rischi per l'attività oggetto della convenzione, del cui rispetto è integralmente responsabile.

#### **Articolo 17 – Antimafia**

La cooperativa sociale ha presentato in data ..... prot. n. .... documentazione della Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo di Bologna prot. n. .... del ..... relativa all'iscrizione negli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, relativamente a settori rientranti nelle categoria previste dall'art. 1 c. 53 della Legge 190/2012 per le white list provinciali.

#### **Articolo 18 – Tracciabilità**

La Cooperativa Sociale si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi

all'appalto. La Cooperativa Sociale si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Cooperativa Sociale, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o sub-contraente), si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castiglione dei Pepoli ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli verifica l'assolvimento da parte della Cooperativa Sociale degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i pagamenti inerenti al presente atto verranno accreditati sul seguente conto corrente bancario:

Codice IBAN n. .... della ....., Agenzia di ..... (.....).

Le persone autorizzate ad operare sul conto sono:

- ....., nato a ..... il ....., C.F.: .....

- ....., nata a ..... il ....., C.F.: .....

#### **Articolo 19 – Penalità**

Nel caso di mancato adempimento in tempi e modi dovuti, il Comune di Castiglione dei Pepoli, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando alla Ditta inadempiente gli oneri a tal scopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni. In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Qualora i lavori vengano com-

pletati oltre il termine stabilito sarà applicata una penale di euro 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di effettivo ritardo.

#### **Articolo 20 – Controversie**

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della convenzione, non definita in via bonaria, è competente il foro di Bologna.

#### **articolo 21 – Registrazione**

Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di servizio soggetto ad IVA.

#### **articolo 22 – Esenzione imposta di bollo**

La Cooperativa Sociale dichiara l'esenzione assoluta dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 essendo la stessa qualificabile come Onlus (organizzazione non lucrativa di utilità sociale).

#### **articolo 23 – Rinvio alla normativa generale**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

#### **articolo 24 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa la Cooperativa Sociale che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni normative. La Cooperativa Sociale si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dedotti in contratto, impegnandosi al rispetto della normativa di riferimento.

Il presente atto, compilato e redatto mediante strumenti informatici, si compone di n. 12 pagine a video e sino al punto di apposizione delle ultime sottoscrizioni della tre-

dicesima oltre al documento allegato quale Capitolato Speciale d'Appalto composto da pagine a video n. 5; le parti lo dichiarano e riconoscono conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale; le parti, ognuna sotto la propria responsabilità, dichiarano la validità del certificato elettronico utilizzato.

**Il Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo**

**(Alessandro Aldrovandi)**

**Il Legale Rappresentante di**

**COOPERATIVA SOCIALE .....**

**(Sig. ....)**



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

---

## *Allegato A) alla delibera n. 128 /GC del 29/12/2015*

avente ad oggetto: **SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E SCHEMA DI CONVENZIONE - REVOCA DELIBERAZIONE N. 114/2015.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(F.to Aldrovandi Alessandro)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(F.to Antonelli Denise)

---

=====



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to FABBRI MAURIZIO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BARBI PAOLO

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 02/02/2016 al 17/02/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 02/02/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **29/12/2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 29/12/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 02/02/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_