



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 118

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONCESSIONE PER LA CONVENZIONE DELLA PALESTRA DI LAGARO 2016-2021

Addi **SEDICI DICEMBRE DUEMILAQUINDICI**, alle ore **14:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Assente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONCESSIONE PER LA CONVENZIONE DELLA PALESTRA DI LAGARO 2016-2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- sono obiettivi generali e comuni la promozione e lo sviluppo delle attività sportive di base, allo scopo di assicurare al più ampio numero di cittadini la partecipazione nonché per offrire nuove diverse occasioni di impiego del tempo libero;
- l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 prevede che "al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni";
- l'art. 27 dello Statuto comunale stabilisce che il Comune valorizza e riconosce il ruolo di tutte le libere forme associative e le libere organizzazioni di volontariato ricercando in tutti i casi idonee forme di collaborazione.
- al fine di garantire il rispetto dei principi della sussidiarietà orizzontale, l'Amministrazione Comunale coinvolge direttamente nella gestione degli impianti e delle strutture comunali le associazioni del territorio interessate, anche allo scopo di contare su un qualificato contributo delle stesse per l'avviamento e per il successivo funzionamento degli impianti e delle strutture medesimi;

CONSIDERATO che:

- questa Amministrazione è proprietaria di un impianto sportivo ubicato in frazione Lagaro, via Chiesa Vecchia, costituito da una palestra, spogliatoi, strutture ed accessori, utilizzato per finalità di pubblico interesse;
- il 31/12/2015 giungerà a scadenza la concessione all'A.D. Parco dei Laghi di Castiglione dei Pepoli, della durata di anni 6, relativa alla gestione dell'impianto sportivo "Palestra di Lagaro" e che risulta quindi necessario procedere all'individuazione di un nuovo gestore in quanto il Comune non dispone del personale necessario per la gestione diretta dello stesso;

VISTA la deliberazione N° 98 del 07/10/2015 con la quale la Giunta Comunale ha definito i criteri per l'affidamento dell'impianto sportivo "Palestra di Lagaro" ed ha stabilito che detto affidamento dovrà avvenire mediante sottoscrizione di apposita convenzione, a seguito di procedimento derivante da avviso di manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto ai sensi della normativa vigente indicata in premessa;

VISTA la determinazione N° 364 del 30/10/2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE ALL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA DI LAGARO" 01-01-2016 31-12-2021"

PRESO ATTO che l'ASD Sporting Lagaro 2015 con sede in Lagaro Via Castagno n° 1 ha presentato la propria proposta dichiarando la disponibilità a gestire la suddetta palestra per la durata di anni 6 accettando tutte le condizioni indicate nell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo;

VISTA la bozza di convenzione relativa all'affidamento della concessione per la gestione e l'uso dell'impianto sportivo "Palestra di Lagaro" allegato 1 alla presente deliberazione per farne parte

integrante e sostanziale;
ritenuta la succitata convenzione meritevole di approvazione

VISTA la Legge Regionale n. 11/2007;

VISTO l'art. 90 della Legge 289/2002 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore no-profit;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L., come da D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 20 del vigente Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1) **LA PREMESSA** narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
- 2) **DI APPROVARE la convenzione per** l'affidamento della concessione per la gestione e l'uso dell'impianto sportivo ubicato in frazione Lagaro, Via Chiesa Vecchia, costituito da una palestra, spogliatoi, strutture ed accessori, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2021
- 3) **DI RENDERE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** a mente dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di Bologna)

Convenzione per l'affidamento della concessione per la gestione e l'uso dell'impianto sportivo "Palestra comunale di Lagaro", per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2021

L'anno DUEMILAQUINDICI (2015) il giorno TRENTA (30) del mese di DICEMBRE nella Residenza Municipale del Comune di Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi 1;

T R A

il **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**, con sede in Castiglione dei Pepoli (Bo), Piazza Marconi 1, Codice Fiscale 80014510376, Partita IVA 007022191206, rappresentato dalla Dott.ssa **SACCHETTI ILARIA** nata a Bologna il 28/01/1972, Responsabile dell'Area Servizi Generali, sociali e alla Persona del Comune di Castiglione dei Pepoli, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia e della deliberazione del Giunta comunale n. 118 del 16/12/2015;

E

L'A.S.D. SPORTING LAGARO 2015 con sede in Castiglione dei Pepoli, Fraz. Lagaro, via Castagno 1, Codice Fiscale e Partita IVA 03472711203, rappresentata da **POMPEA ANGELINA SCALESE**, nata a Catanzaro il 11/05/1958, in qualità di Presidente;

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Castiglione dei Pepoli, nel prosieguo del presente atto definito “Comune”, concede all’A.S.D. SPORTING LAGARO 2015, nel prosieguo del presente atto definita “Società” o “Concessionario”, l'uso e la gestione dell’impianto sportivo costituito da una palestra e relativi spogliatoi, con aree ed attrezzature annesse, (come da planimetria di cui all’allegato 1) nonché campo polivalente scoperto, siti in Castiglione dei Pepoli, frazione Lagaro, Via Chiesa vecchia n. 10, di proprietà comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che il suddetto impianto e le attrezzature su di esso esistenti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Castiglione dei Pepoli e che ogni altra eventuale opera futura che venisse realizzata dal Concessionario medesimo negli impianti oggetto della presente convenzione, diverrà, in quanto costruito, anch'esso di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Castiglione dei Pepoli.

L'impianto, con le strutture, gli arredi e le attrezzature, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il comune assicura che il predetto impianto ed i beni mobili concessi in uso risultano conformi ed idonei allo svolgimento delle attività sportive, secondo gli standard e tutte le prescrizioni normative vigenti, segnatamente in materia urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, di sicurezza e di rispetto della normativa in materia di prevenzione incendi per una capienza massima di 259 persone (di cui 229 in tribuna e 30 nel campo). Ai sensi e per gli effetti del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, gli impianti esistenti negli immobili in oggetto sono a norma ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, come da documentazione acquisita dal condente.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

ART. 2 - SCOPO

Lo scopo della concessione consiste nella gestione dell'impianto sportivo per le finalità sportive e sociali che il Comune persegue.

Il Concessionario avrà cura della conservazione dei beni, garantirà l'uso pubblico dei medesimi e non potrà consentire usi diversi da quelli per cui la concessione è disposta, salvo casi eccezionali preventivamente e formalmente autorizzati dal Comune.

Al Comune di Castiglione dei Pepoli concedente, per quanto di competenza, spettano le scelte di politica sportiva concernenti l'uso e il funzionamento degli impianti sportivi e la determinazione delle tariffe da applicare nell'impianto.

**ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE ONERI A CARICO DEL
CONCESSIONARIO**

Il Concessionario nella gestione dell'impianto dovrà:

- a) consentire l'accesso e l'uso degli impianti a chiunque ne faccia richiesta sulla base del calendario della propria attività programmata e delle richieste con applicazione delle tariffe approvate annualmente dalla Giunta comunale;
- b) permettere l'uso gratuito dell'impianto sportivo avuto in concessione nel periodo scolastico (indicativamente 15 settembre – 15 giugno) all'Istituto Comprensivo Castiglione-Camugnano- San Benedetto val di Sambro per il regolare svolgimento delle lezioni scolastiche di educazione fisica nonché per le attività parascolastiche (es. giochi della gioventù) ed extrascolastiche secondo modalità concordate tra il comune, l'Istituto comprensivo e la Società. **L'Istituto Comprensivo** nell'utilizzo dell'impianto è responsabile dell'uso dello stesso e dovrà garantire la sorveglianza sulle attività espletate;
- c) permettere, previa preventiva intesa con la stessa, l'uso gratuito dell'impianto

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

sportivo per manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

d) concedere l'uso dell'impianto a chi, facendone debita richiesta, intenda svolgere manifestazioni promozionali sportive, culturali, ricreative o sociali, all'interno dell'impianto, salvo l'obbligo di acquisire preventivamente le necessarie autorizzazioni in materia di manifestazioni sportive, ricreative e di svago applicando le tariffe approvate dalla Giunta comunale;

e) assicurare il regolare funzionamento dell'impianto in concessione assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto.

f) utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, d'igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, vigenti e future, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto;

g) assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto;

h) assicurare la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte del Presidente o di un responsabile da lui designato, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune;

i) assicurare la pulizia dell'impianto, degli spogliatoi, salvo unicamente il caso di utilizzo da parte dell'Istituto comprensivo, dei servizi e delle aree annesse all'impianto nonché di quelle esterne che consentono l'accesso al medesimo;

j) assicurare apertura e chiusura dell'impianto secondo la programmazione d'uso e sorveglianza sull'accesso all'impianto medesimo degli utenti e del pubblico, svolgendo la necessaria opera di guardiania e custodia;

k) volturare tempestivamente a proprio nome il Certificato di Prevenzione Incendi consegnando copia del medesimo al comune unitamente ad una copia

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

del piano di emergenza;

l) Richiedere in prossimità della data di scadenza il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi all'autorità competente;

m) Volturare a proprio nome le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e gas;

n) versare al comune di Castiglione dei Pepoli un canone annuo di concessione pari ad € 1.230,00 oltre ad IVA al 22% a seguito dell'emissione di regolare fattura;

o) assicurare la conduzione ordinaria degli impianti tecnologici e la fornitura dei materiali e dei prodotti necessari.

Alla Convenzione sono allegati il Piano di utilizzo dell'impianto ed il Piano di conduzione tecnica, previsti dall'art. 5, commi 5, 6 e 7 della L.R. n. 11/2007.

Il Piano di utilizzo stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto; il Concessionario potrà modificare annualmente il suddetto Piano di utilizzo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Piano di conduzione TECNICA contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Il Concessionario s'impegna ad adempiere ai suddetti oneri in modo esclusivo e con risorse proprie, provvedendo al personale necessario.

Il Concessionario si obbliga, inoltre, a mantenere comunque l'impianto in perfetto stato d'efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente al termine della concessione in perfetto stato di funzionalità.

Il Concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che i tecnici ed i

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

funzionari del Comune riterranno d'effettuare. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Tali decisioni dovranno essere formalizzate con verbale sottoscritto fra le parti.

L'accertamento, da parte dei competenti servizi comunali di una qualsiasi violazione delle normative vigenti, determina la facoltà per il Comune di revocare ipso facto la presente convenzione, fermo restando tutte le eventuali e possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che il Comune intendesse promuovere.

Il Concessionario ha l'obbligo di comunicare ogni modifica societaria, nonché ogni eventuale modifica statutaria: il Comune si riserva di valutare se le modifiche siano tali da richiedere una revisione della presente convenzione.

Al concessionari competeranno a fronte della gestione, tutte le entrate derivate dall'uso dell'impianto avuto in concessione.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

a) erogazione al Concessionario, a fronte degli obblighi di concessione imposti per la gestione degli impianti, di una somma annuale di € **10.500,00**, al netto di eventuale trattenuta IRES da erogare in due rate semestrali, la prima (pari al 70% entro il 31 Luglio, la seconda entro il 30 Aprile dell'anno successivo, previa presentazione di nota. Il Concessionario ha l'obbligo, in occasione della richiesta della seconda rata a saldo, di allegare alla nota una copia del bilancio consuntivo di gestione riferito all'anno precedente, una relazione annuale sulla gestione dell'impianto, nonché copia delle fatture relative alle spese sostenute per le utenze. In caso di mancata o ritardata presentazione delle note di cui al presente comma, l'Amministrazione non procederà ai relativi pagamenti.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

- b) gli oneri per la rimozione dei rifiuti solidi e urbani;
- c) le polizze assicurative riferite alle strutture (incendio, etc.);
- d) gli oneri relative alle manutenzioni straordinarie approvate dall'Ente.

ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente Convenzione ha una durata di anni 6 (sei) a decorrere dal 01/01/2016 restando in vigore fino al 31/12/2021, data in cui scadrà di pieno diritto essendo esclusa la tacita proroga.

A semplice richiesta del concedente, alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, il concessionario è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria né per altre cause inerenti alla gestione dell'impianto.

Per motivi di pubblica utilità l'Amministrazione Comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente, anche senza preavviso, la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il Concessionario.

ART. 6- TARIFFE E QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Il Concessionario s'impegna ad esporre in luoghi ben visibili all'interno dell'impianto, le tariffe vigenti.

Il Concessionario s'impegna ad accettare ed applicare ogni eventuale modifica o integrazione tariffaria o normativa in materia.

ART. 7- SVILUPPO DELL'IMPIANTO

Il Concessionario, previo preventiva autorizzazione scritta del Comune, a proprie spese e dopo aver ottenuto preventivamente le specifiche formali autorizzazioni dall'Amministrazione Comunale e dalle altre pubbliche amministrazioni preposte al

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

rilascio dei prescritti atti amministrativi, potrà effettuare lavori d'ampliamento ed eventuali modifiche che migliorino la fruibilità degli impianti.

I progetti esecutivi, se necessari, dovranno ottenere le autorizzazioni previste dalle normative vigenti ed essere approvati dall'Amministrazione comunale.

Ogni opera, miglioria apportata dal Concessionario all'impianto sportivo, diverrà dal momento della sua esecuzione e resterà al termine della concessione, di proprietà esclusiva del Comune e non darà diritto al Concessionario di richiedere alcun compenso o rimborso.

ART. 8 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' vietato al concessionario sub concedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 9 - PUBBLICITA' COMMERCIALE

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni normative vigenti.

L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, schermi, ecc.) è subordinata al rilascio delle prescritte autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale e delle altre eventuali pubbliche amministrazioni competenti per materia.

Resta a carico del Concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità determinata a norma di legge e di regolamenti comunali.

In deroga al precedente art. 10 è data facoltà al Concessionario di sub concedere l'esercizio della pubblicità.

Il Concessionario dovrà comunicare le generalità ed i requisiti dell'eventuale sub

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

concessionario per il necessario gradimento dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI E PER DANNI

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale, e verso terzi.

In ogni caso il concessionario s'intende espressamente obbligato a tenere sollevato il Comune di Castiglione dei Pepoli da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero comunque e a chiunque (persone o cose, compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevando il Comune stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziaria che stragiudiziale che potessero comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto in oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori.

A tale scopo il Concessionario dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative con compagnie e società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose (incluso anche il Comune di Castiglione dei Pepoli) e verso prestatori di lavoro con massimali adeguati.

In caso di atti vandalici e furti delle attrezzature di proprietà del Comune che rimangono in dotazione dell'impianto sportivo, il Concessionario ha l'obbligo di presentare immediata segnalazione al Comune, al fine di permettere a quest'ultimo la denuncia de sinistro alla compagnia assicurativa. Il Concessionario, se intende assicurare contro il furto e gli atti vandalici i propri beni, eventualmente presenti nella struttura, dovrà stipulare con oneri a suo carico apposita polizza assicurativa.

Il Concessionario risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni causato dal pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione organizzata nell'impianto. A tal fine dovrà provvedere alla stipula di

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

apposita polizza assicurativa.

ART. 11 - ONERI FISCALI

Il Concessionario è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante sia dalle attività sue proprie che da quelle connesse alla gestione, sollevando completamente il Comune di Castiglione dei Pepoli.

ART. 12 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Castiglione dei Pepoli potrà revocare a proprio insindacabile giudizio la concessione dichiarando la decadenza del concessionario con effetto immediato, salvo risarcimento danni, qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nella gestione tali da pregiudicare l'esercizio delle attività dell'impianto anche con riferimento a situazioni di carattere igienico sanitario ed in ogni caso d'inadempimento degli obblighi assunti da parte del concessionario.

ART. 13 - RECESSO DEL CONCESSIONARIO

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di almeno sei mesi con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Castiglione dei Pepoli.

ART. 14 - REFERENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il Concessionario si impegna a designare un Presidente e un Segretario.

Per qualsiasi controversia i rapporti tra il Concessionario e il Comune sono gestiti dal Presidente.

Il Presidente dovrà coordinare gli interventi gestionali e tenere i rapporti con gli Assessorati competenti per le problematiche di carattere tecnico-organizzativo.

Il Presidente e un Segretario saranno ufficialmente segnalati all'Amministrazione Comunale, come pure la loro eventuale sostituzione, ed impegnano, ognuno per il proprio settore di competenza, il Concessionario nei rapporti con l'Amministrazione

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

Comunale.

Nessun altro soggetto facente parte del concessionario potrà costituirsi referente con l'Amministrazione Comunale.

Il Presidente dovrà coordinarsi con l'Amministrazione Comunale per gli adempimenti riferiti alla chiusura temporanea dell'impianto.

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti s'impegnano a rivedere i termini della Convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire con particolare riferimento ad una diversa ripartizione degli oneri gestionali fra Concedente e Concessionario.

Competente per qualsiasi controversia è il Foro di Bologna.

Le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, saranno a carico del Concessionario.

Ai fini di uno sviluppo dell'Associazione sportiva basata sul volontariato senza scopo di lucro, la presente Convenzione potrà essere integrata a seguito di ulteriori accordi intervenuti fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione sportiva stessa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E ALLA

PERSONA

DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(ILARIA SACCHETTI)

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

IL PRESIDENTE DELL’A.S.D SPORTING LAGARO 2015

(POMPEA ANGELINA SCALESE)

Allegati:

Piano di utilizzo dell’impianto (all.A)

Piano di conduzione tecnica (all. B)

ALLEGATO A)

PIANO DI UTILIZZO

L’A.S.D. SPORTING LAGARO 2015 è una società nata nel 2015, svolge attività rivolte a tutti senza distinzioni sociali, di razza, religione ed ha come obiettivo la diffusione del gioco dello sport (precisamente del calcio) intesa come mezzo di formazione psico-fisica e morale fra i giovani locali.

L’associazione, affiliata alla F.I.G.C., milita in tre campionati del CRER e precisamente:

- campionato di terza categoria;
- campionato pulcini;
- primi calci (che non disputano un vero e proprio campionato) che partecipano ai raduni che ogni anno vengono organizzati dal CRER.

Inoltre ha una squadra di calcio a 7 che gioca nel campionato del CSI.

La frazione è una piccola realtà dove i giovani non hanno modo di praticare sport se non spostandosi in centri più grandi e, per questo, si vuole dare ai ragazzi la possibilità di praticare uno sport di squadra (cosa importantissima per sviluppare nei giovani correttezza, senso di giustizia e, non da ultimo, senso di appartenenza ad un gruppo).

Nella stagione invernale gli allenamenti all’aperto, per i più giovani, sono quasi

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

impossibili visto che negli ultimi anni gli inverni sono stati molto rigidi, e la palestra sopperirà a tale problematica.

Nella conduzione dell'impianto sarà favorita l'attività sportiva giovanile e, inoltre saranno organizzati corsi per soggetti svantaggiati, anziani etc.. , da istruttori qualificati.

È obiettivo della gestione potenziare nel tempo l'offerta sportiva del territorio locale.

Per l'utilizzo dell'impianto l'A.S.D. SPORTING LAGARO CALCIO 2015 si impegna in ogni caso a rispettare integralmente quanto previsto dalla presente Convenzione.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1**

ALLEGATO B)

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

L'A.S.D. SPORTING LAGARO 2015 si impegna al rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione. Si impegna, fra le altre, a svolgere, nel corso della gestione, le seguenti attività: pulizia dell'impianto sportivo e delle aree esterne adiacenti; manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici; manutenzione ordinaria di tutte le strutture.

1. Manutenzione ordinaria e riparazione dell'impianto e delle attrezzature esistenti, di proprietà comunale, date in uso alla società concessionaria.
2. Tinteggiatura di tutti i locali interni dell'edificio (spogliatoi, magazzini, vani tecnici). Riparazione degli infissi esterni ed interni compresa la sostituzione dei vetri e dei pannelli opachi di porte e finestre.
3. Ordinaria manutenzione degli impianti tecnologici (impianto termico, idrico-sanitario, elettrico, fognari) mediante la verifica dell'impianto elettrico ed eventuale riparazione del quadro elettrico generale, controllo e messa in funzione degli altri impianti tecnologici; verifica dell'impianto termico e idrico-sanitario (caldaia, bollitori acqua calda, impianti di scarico).
4. Adeguato servizio di pulizia ed igienizzazione di tutti i locali in uso, con particolare riferimento ai locali spogliatoi, servizi igienici e campo da gioco polivalente.
5. Adeguato servizio di pulizia delle corti esterne pavimentate. Pulizia delle gronde intasate dalle foglie e da altri detriti. Pulizia delle piante infestanti sulla viabilità esterna all'impianto. Il comune potrà mettere a disposizione i propri mezzi per gli interventi in elevazione.

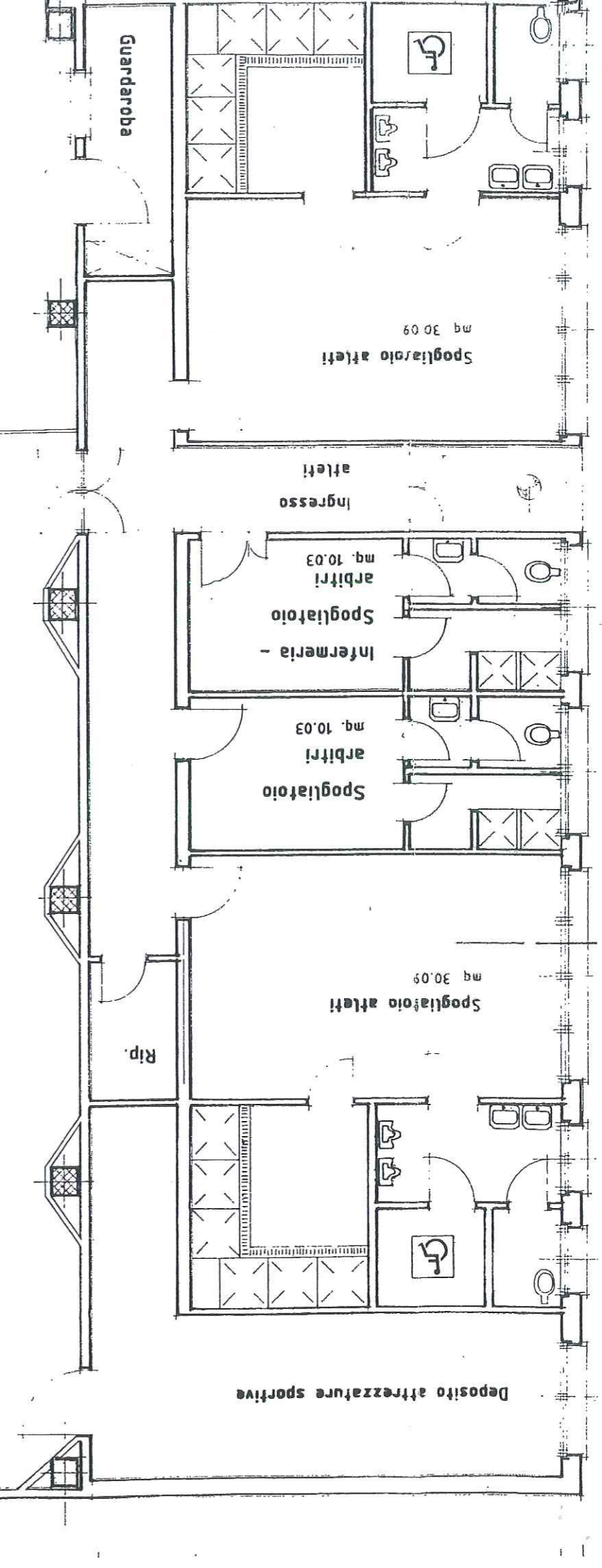
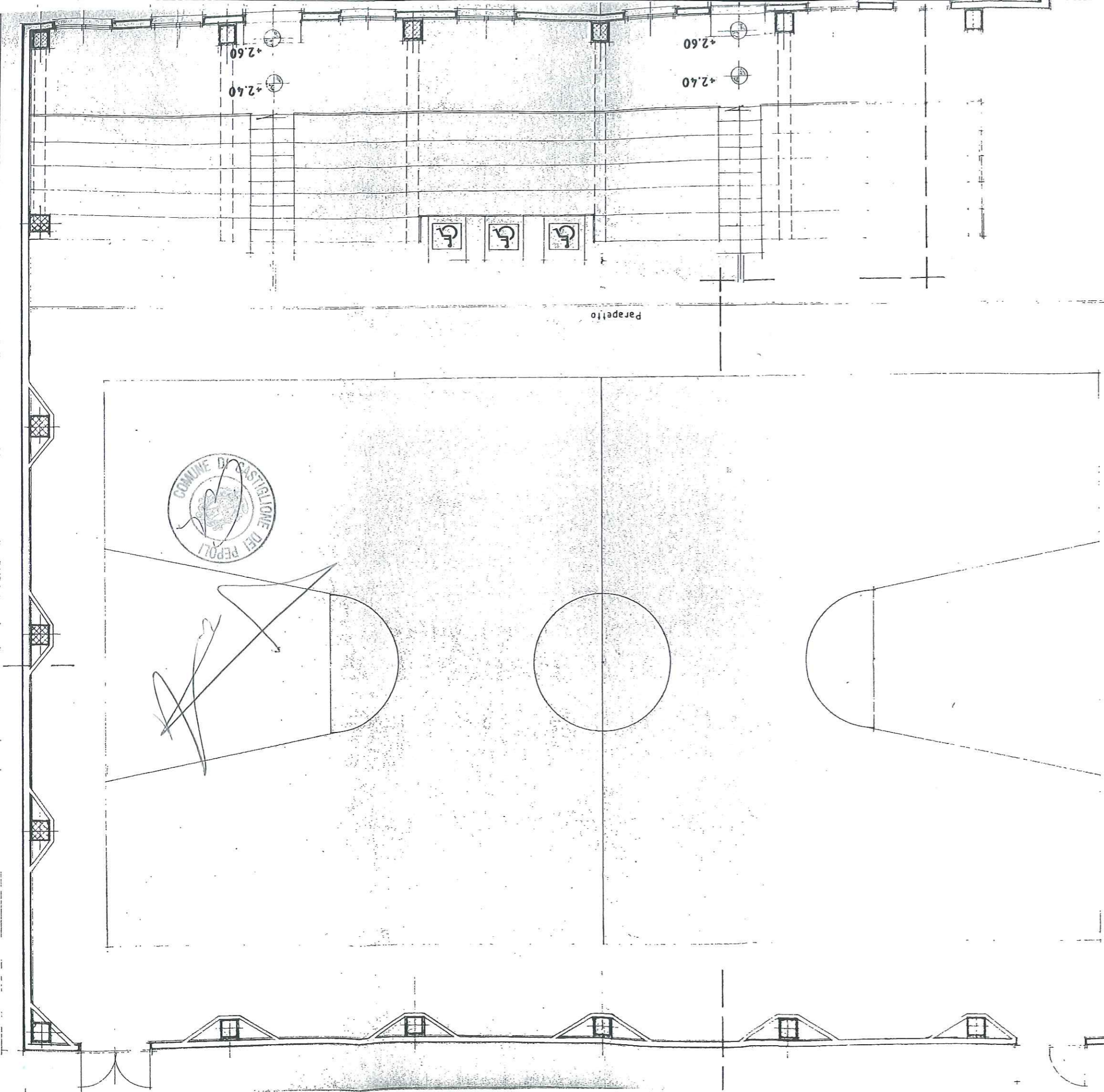
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118

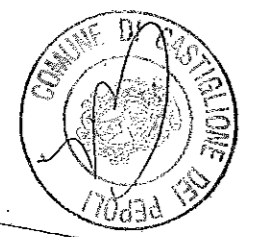
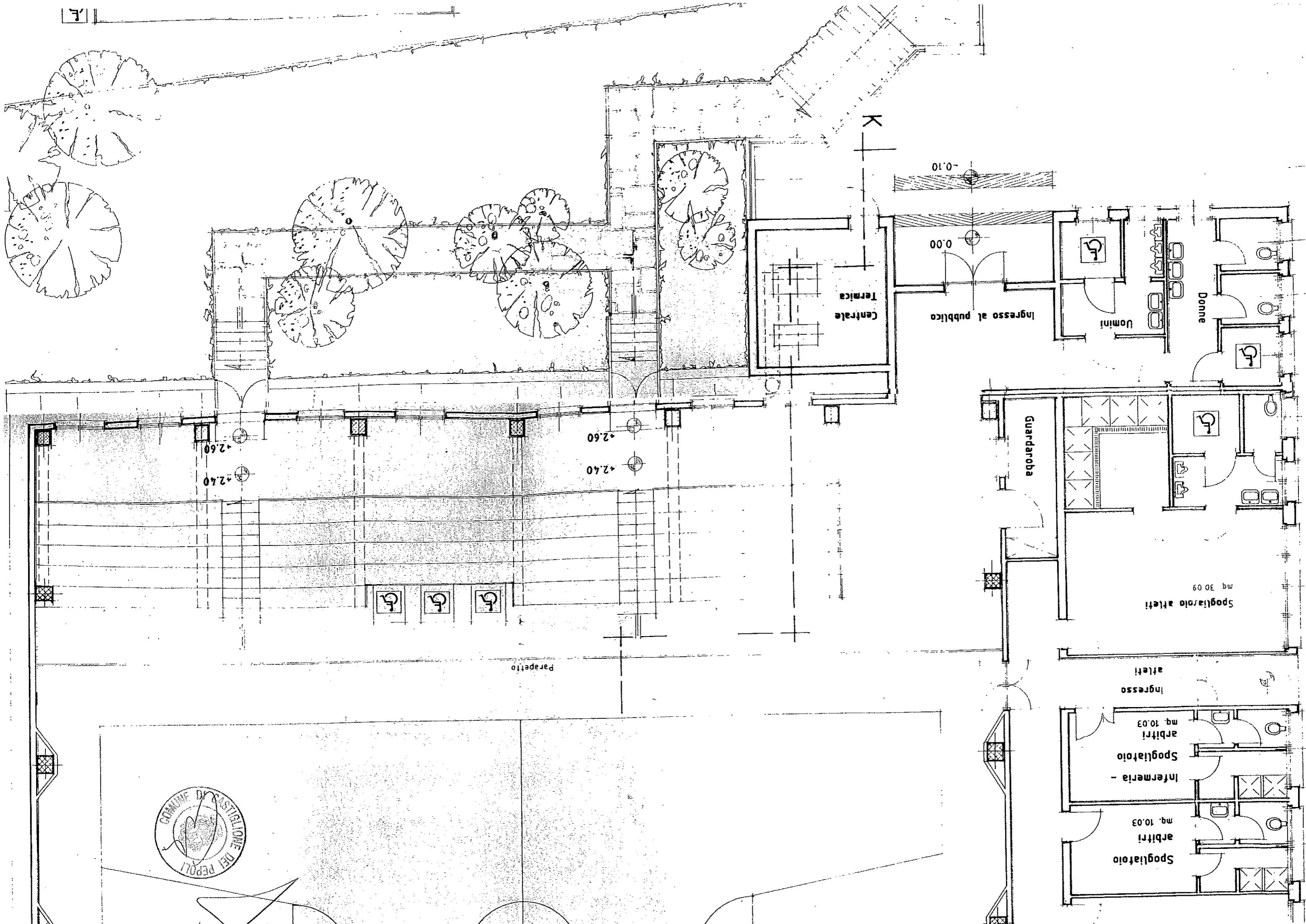
DEL 16/12/2015 - ALLEGATO NR. 1

6. In caso di condizioni climatiche avverse (neve, ghiaccio) tutte gli interventi necessari a rendere la struttura accessibile e sicura sono a carico del concessionario. Gli interventi per assicurare la viabilità ordinaria restano a carico del Comune.

7. Sono comunque a carico del concessionario eventuali interventi di manutenzione ordinaria non specificamente previsti dagli articoli precedenti, relativi all'immobile e agli impianti tecnologici oggetto della presente concessione.

8. Il Comune, a mezzo di proprio personale può, in qualsiasi momento, provvedere ad ispezioni degli impianti sportivi per verificare che sia disposto ed organizzato un corretto e regolare uso degli impianti e delle attrezzature, nonché effettuare a sopralluoghi di carattere tecnico-manutentivo o gestionale-amministrativo al complesso sportivo in genere. E' fatto obbligo al concessionario ed al suo personale, di attenersi alle disposizioni che dovessero essere impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale in forma scritta tese ad evitare usi scorretti e danneggiamenti degli impianti sportivi dati in concessione ed a migliorarne lo stato di manutenzione.





Parapetto

+2.40
+2.60

+2.40
+2.60

0.00

-0.10

Termica
Centrale

Ingresso al pubblico

Uomini

Donne

Guardaroba

Spogliatoio atleti
mq 30.09

Ingresso
atleti

arbitri
mq 10.03

Infermeria -
Spogliatoio

arbitri
mq 10.03

Spogliatoio
arbitri



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 118 /GC del 16/12/2015

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE CONCESSIONE PER LA CONVENZIONE DELLA PALESTRA DI LAGARO 2016-2021**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(F.to Sacchetti Ilaria)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to Antonelli Denise)

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 22/01/2016 al 06/02/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 22/01/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **16/12/2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 16/12/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 23/01/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
