



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 73

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- Seduta Pubblica -

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COSEA E IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.

Addì **SEDICI DICEMBRE DUEMILAQUATTORDICI**, alle ore **20:30**, nella sala del Consiglio Com

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) FABBRI MAURIZIO	P	8) NUCCI MARGHERITA	P
2) AURELI DANIELA ENRICA	P	9) BETTAZZI MARCO	P
3) MAZZONI DAVIDE	P	10) MARCHIONI RITA	P
4) ROCCHFORTI ELENA	P	11) NUCCI RINA	P
5) TARABUSI TOMMASO	P	12) VIGNOLI PAMELA	P
6) VANDELLI PAOLO	P	13) CARBONI GERMANO	P
7) CLORITI ERMANNO	P		

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabbri Maurizio, SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Vandelli Paolo, Nucci Margherita, Carboni Germano.**

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COSEA E IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.

Relaziona al sindaco. Si propone il rinnovo della convenzione relativa alle attività di supporto all'ufficio tributi per un anno, in quanto si stanno effettuando delle valutazioni a livello sovracomunale per il tramite dell'Unione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Castiglione dei Pepoli è Ente consorziato al CO.SE.A. Servizi Ambientali, consorzio costituito ai sensi dell'art. 31 – I comma – del T.U.E.L. D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;
- fra gli scopi del CO.SE.A., cui come anzidetto l'Ente in oggetto è socio ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 (già Art. 25 della legge 142/90), vi è anche il servizio di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, ecc.. attinenti alle competenze del Consorzio;
- al fine di gestire e sviluppare al meglio i servizi di consulenza, assistenza tecnica e supporto operativo alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi locali per i Comuni consorziati, con atto Assembleare n° 20 del 27/12/2004 è stata costituita una struttura organizzativa a ciò dedicata, Cosea Tariffa e Servizi Società a responsabilità limitata con socio unico CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, con le funzioni di braccio operativo del Consorzio;
- Cosea Tariffa e Servizi s.r.l. ha per oggetto la gestione:
 - ♦ dei servizi di consulenza e supporto alla predisposizione e gestione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e di qualsiasi altra tariffa per la gestione di servizi alla collettività;
 - ♦ dei servizi di consulenza specialistica e delle attività complementari, connesse ed accessorie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale degli Enti Locali;
 - ♦ dei sistemi informativi territoriali ed ambientali;
 - ♦ dei servizi di *Information Communication Technologies*;
 - ♦ dei servizi di informazione;
 - ♦ Cosea Tariffa e Servizi possiede idonea struttura professionale oltre ad adeguato know-how;
- il Comune di Castiglione dei Pepoli ha da tempo in essere convenzioni per tale servizio e dato atto che in data 31/12/2014 giungerà a scadenza la convenzione stipulata con atto di consiglio comunale n° 76/2011 con il Co.Se.A. Consorzio per l'esecuzione delle attività di supporto e consulenza all'Ufficio Tributi;

PRESO ATTO che la collaborazione con il Co.Se.A. ha consentito la regolare e puntuale esecuzione delle procedure amministrative e degli atti tributari, evitando interruzioni del Servizio o riduzioni negli standard di qualità/produttività, in un settore che riveste importanza strategica per la

gestione complessiva delle entrate dell'Ente, in rapporto alla maggiore autonomia impositiva e finanziaria riconosciuta agli EE.LL.;

RITENUTO pertanto rispondente ai principi di efficienza ed efficacia la prosecuzione della collaborazione con il Co.Se.A. per l'esecuzione dei Servizi di cui all'oggetto, dando atto che tale gestione garantisce rilevanti margini di economia, in quanto, il Co.Se.A., collaborando con diversi Comuni consorziati, ha creato le premesse per una gestione più efficiente e per l'abbattimento dei costi del servizio;

DATO ATTO che il Co.Se.A. in quanto consorzio di diritto pubblico, rispetta il vincolo della partecipazione pubblica totalitaria (Art. 5 comma 2 Statuto Co.Se.A.);

DATO ATTO inoltre che lo Statuto del Consorzio:

- disciplina le quote di partecipazione al Co.Se.A. ed i conseguenti diritti di voto in assemblea in modo da attribuire peso decisionale anche ai Comuni minori (Artt. 7 e 12 Statuto);
- riserva all'Assemblea significativi poteri di indirizzo e di controllo sull'operato degli amministratori, disponendone il potere di determinare qualsivoglia indirizzo cui il Consiglio di amministrazione dovrà attenersi nella gestione, attribuendo all'Assemblea l'approvazione di tutti gli atti del Consorzio più rilevanti;
- demanda al Consiglio di Amministrazione i poteri di amministrazione nei limiti degli indirizzi programmatici e delle direttive dell'Assemblea;

RITENUTO in sostanza che l'Assemblea consortile del Co.Se.A. funge da organo di indirizzo e di controllo del Consorzio e nell'ambito di tale organo è assicurato, attraverso la disciplina delle quote di partecipazione, dei diritti di voto e delle maggioranze, un significativo peso decisionale anche dei Comuni minori;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 504 del 30/12/1992 ed in particolare l'Art. 11 - 4° comma;
- l'Art. 2 Capo I dello Statuto del Consorzio Servizi Ambientali dove si precisa che “(..) *tra gli scopi della costituzione del Consorzio vi è anche la realizzazione di servizi di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, progettazioni, studi di fattibilità e direzione lavori che siano attinenti alle competenze del Consorzio*” ed inoltre “ (..) *realizzazione e gestione di altri servizi attinenti in modo diretto a quelli di cui sopra o comunque inerente l'attività dei Comuni consorziati (..)*”;
- l'allegata convenzione e ritenuta meritevole di approvazione (All. 1);

VISTO il D. Leg.vo n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, in base all'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CON VOTI UNANIMI resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegata convenzione (All. 1) tra il Co.Se.A. ed il Comune di Castiglione dei Pepoli per l'esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi fino al 31.12.2015;

2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria provvederà alla sottoscrizione della convenzione ed all'adozione dei conseguenti provvedimenti di gestione;
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** a seguito di apposita votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano nel rispetto dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

CO.SE.A.

CONSORZIO SERVIZI AMBIENTALI

Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio (BO)

CONVENZIONE FRA IL CO.SE.A. ED IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.

L'anno duemilaquattordici addì del mese di in Castel di
Casio e nella Sede del CO.SE.A.

FRA

il CO.SE.A. (Consorzio Servizi Ambientali) con sede in Castel di Casio (BO) – Via
Berzantina 30/10 (c.f. 02460390376 - P.IVA 00579851205) rappresentato dalla
Dott.ssa Silvia Migliori nata a Modena il giorno 14/09/1969 nella sua qualità di
Direttore Generale F.F. del CO.SE.A., ed in esecuzione della deliberazione di
Consiglio di Amministrazione n° 162 del 15/12/2012

E

Il Comune di Castiglione dei Pepoli con sede in Castiglione dei Pepoli (BO) – Piazza
Marconi, 1 (c.f. 80014510376 e P. IVA 00702191206) rappresentato dalla Rag.
Antonelli Denise nata a Porretta Terme (BO) il 26 maggio 1977 che interviene in
questo atto nella sua qualità di Responsabile Area Economico Finanziaria ed in
esecuzione della delibera di XXXX Comunale n° del esecutiva;

PREMESSO

- CHE fra gli scopi dello Statuto del CO.SE.A., cui l'Ente in oggetto è socio, ai sensi
dell'art. 31 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000 (già Art. 25 della legge 142/90), vi è
anche il servizio di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, ecc.. attinenti alle
competenze del Consorzio.

- CHE al fine di gestire e sviluppare al meglio i servizi di consulenza, assistenza tecnica e supporto operativo alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi locali per i Comuni consorziati, con atto Assembleare n° 20 del 27/12/2004 è stata costituita una struttura organizzativa a ciò dedicata, Cosea Tariffa e Servizi Società a responsabilità limitata con socio unico CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, con le funzioni di braccio operativo del Consorzio.

- CHE Cosea Tariffa e Servizi s.r.l. ha per oggetto la gestione:

- dei servizi di consulenza e supporto alla predisposizione e gestione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e di qualsiasi altra tariffa per la gestione di servizi alla collettività;

- dei servizi di consulenza specialistica e delle attività complementari, connesse ed accessorie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale degli Enti Locali;

- dei sistemi informativi territoriali ed ambientali;

- dei servizi di Information Communication Technologies;

- dei servizi di informazione;

- CHE Cosea Tariffa e Servizi srl possiede idonea struttura professionale oltre ad adeguato know-how;

- CHE il rapporto convenzionale intercorre esclusivamente tra il Comune di Castiglione dei Pepoli e CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali;

CIO' PREMESSO

di comune accordo fra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

- ART. 1 -

Oggetto della convenzione

Il CO.SE.A. assume per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli i servizi relativi all'esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi.

- ART. 2 -

Servizi in convenzione

Il Comune di Castiglione dei Pepoli affida al CO.SE.A. (Consorzio Servizi Ambientali) i servizi, meglio descritti negli articoli seguenti, inerenti a:

- A) all'esecuzione delle attività di supporto ai fini dell'accertamento delle imposte/tasse locali e assistenza legale per la gestione del contenzioso su tutti gli accertamenti emessi, **compresi quelli lavorati direttamente dal comune.**
- B) all'esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta dei tributi comunali
- C) all'esecuzione delle attività di supporto per la riscossione coattiva delle entrate comunali
- D) all'esecuzione delle attività ordinaria e straordinaria di supporto all'Ufficio Tributi.
- E) all'esecuzione delle attività di supporto ai fini dell'accertamento delle imposte erariali a seguito di apposite convenzioni sottoscritte fra Comune e Agenzia delle Entrate.

- ART. 3 -

**Attività di supporto ai fini dell'accertamento delle imposte/ tasse locali e
assistenza legale per la gestione del contenzioso.**

I servizi svolti dal CO.SE.A., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, sono articolati come segue:

- A) Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'accertamento dell'imposte / tasse locali e per l'aggiornamento delle banche dati su procedura in uso presso il Comune .
- B) Gestione delle attività connesse alla spedizione degli avvisi d'accertamento, gestione del rapporto con i cittadini attraverso il servizio di sportello tributi istituito ai fini dell'informazione e dell'assistenza alla regolarizzazione delle posizioni dei contribuenti;
- C) Gestione del contenzioso.

Restano in capo al Responsabile di Area del Comune di Castiglione dei Pepoli le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

Descrizione dei servizi

A) Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'accertamento delle imposte locali sarà realizzato mediante:

1. Servizio di supporto all'Amministrazione in campo tributario sia per i servizi oggetto della presente convenzione che per necessità di carattere generale in questa materia;
2. Aggiornamento della banca dati utilizzata per la verifica delle partite soggette ai diversi tributi e dei contribuenti mediante l'acquisizione dei dati e delle informazioni aggiornate relative agli oggetti e ai soggetti passivi d'imposta derivanti da forniture del Ministero delle Finanze, ANCI-CNC, Catasto, Aziende erogatrici di servizi, Concessionario , da fonti comunali e da altre fonti.
3. Confronto tra archivi aggiornati, versamenti e denunce per l'individuazione delle eventuali evasioni o elusioni, determinazione delle tasse o soprattasse dovute e aggiornamento anagrafe tributaria;

4. Predisposizione, per il successivo invio ai contribuenti, degli avvisi di accertamento sulla base di quanto previsto dalla legge.

B) Gestione delle attività connesse alla spedizione degli avvisi d'accertamento, la gestione del rapporto con i cittadini attraverso il servizio di sportello tributi istituito ai fini dell'informazione e dell'assistenza alla regolarizzazione dei delle posizioni contribuenti saranno realizzati mediante:

1. Assistenza alla trasmissione degli avvisi d'accertamento per la notifica al contribuente.

2. Apertura e gestione dello sportello nella misura minima di 12 (dodici) ore settimanali da assicurarsi necessariamente nelle giornate di lunedì, mercoledì, sabato dalle ore 8.30 alle 12.30 per:

- gestione del rapporto con la cittadinanza e chiarimenti in merito agli avvisi notificati;
- verifica, su richiesta del contribuente, della situazione degli anni d'imposta per i quali non è stato trasmesso l'accertamento ed assistenza al contribuente nella regolarizzazione utilizzando, quando possibile, il *ravvedimento operoso*;
- incontri con i contribuenti per risolvere situazioni particolarmente complesse
- disponibilità d'esperti per la definizione della corretta documentazione da presentarsi da parte dei contribuenti ai quali è stata trasmessa la richiesta d'informazioni;

C) Gestione del contenzioso

Supporto tecnico-legale per la gestione del contenzioso tributario, in caso di ricorso da parte dei contribuenti, fino alla completa definizione di ogni controversia

- ART. 4 -

Attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta dei tributi comunali

I servizi svolti dal CO.SE.A., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, sono articolati come segue:

- A) Supporto all'ufficio tributi per la riscossione diretta dell' IMU/TASI e altre imposte **TRIBUTI locali anche di futura istituzione;**
- B) Supporto alla riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Cosap.

Restano in capo al Responsabile di Area del Comune di Castiglione dei Pepoli le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

Descrizione dei servizi

- A) Supporto all'ufficio tributi per la riscossione diretta dell'IMU/TASI e altre imposte **locali anche di futura istituzione;**
 - a) Predisposizione ed invio nota informativa annuale ai contribuenti con la descrizione delle aliquote comunali, delle agevolazioni e delle modalità di versamento;
 - b) Predisposizione etichette con indirizzo dei contribuenti;
 - c) Informatizzazione dei versamenti su procedura informatica in uso presso il Comune;
 - d) Rendicontazione dei versamenti;
 - e) Inserimento nella banca dati dei contribuenti delle informazioni da consultazioni e da incontri con contribuenti stessi;

- f) Predisposizione eventuali statistiche;
- g) Supporto all'ufficio tributi per la predisposizione dei modelli precompilati con gli importi di quanto dovuto, limitatamente ad alcune categorie di contribuenti individuati dall'Amministrazione.

B) Supporto alla riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità:

- a) Supporto in merito alla predisposizione degli atti ed alle modalità di effettuazione della riscossione diretta dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- b) fornitura in comodato d'uso di apposita procedura gestionale dell'ICP e del servizio pubbliche affissioni;
- c) predisposizione ed invio dei modelli per il pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità permanente;
- d) supporto alla gestione dell'ICP temporanea e del servizio pubbliche affissioni.

- ART. 5 -

**Attività inerenti all'esecuzione delle attività di supporto per la riscossione
coattiva delle entrate comunali**

I servizi svolti dal CO.SE.A., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, sono inerenti a:

- il supporto per la riscossione coattiva delle entrate comunali;

Restano in capo al Responsabile di Area del Comune di Castiglione dei Pepoli le responsabilità previste della Legge.

Descrizione dei servizi

I servizi svolti dal CO.SE.A., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, sono articolati come segue:

Il Consorzio provvede, su richiesta del Responsabile di Area, alla predisposizione del materiale e degli atti necessari alla riscossione coattiva dei mancati pagamenti relativi alle entrate del Comune utilizzando la procedura prevista dal R.D. 14 aprile 1910 n° 639.

Il Consorzio, per l'esecuzione della riscossione coattiva diretta da parte del Comune, mette a disposizione dello stesso uno studio legale al quale sarà conferito apposito mandato per ogni singola posizione da parte del Responsabile di Area al fine di porre in atto tutte le operazioni della riscossione coattiva per conto del funzionario stesso.

Il comune provvederà a fornire gli elenchi dei soggetti nei confronti dei quali si deve provvedere alla riscossione coattiva avendo cura di indicare per ogni soggetto la data di notifica dell'atto impositivo e l'indirizzo di residenza aggiornato a non oltre 30 giorni prima della data di formazione dell'elenco.

Per ciascuno dei soggetti per i quali la notifica dell'atto impositivo è avvenuta per compiuta giacenza o è stata eseguita ai sensi dell'art. 143 c.p.c., ovvero anche nei casi di notifiche con destinatari sconosciuti o trasferiti, il comune dovrà allegare relativo certificato anagrafico rilasciato dal comune dell'ultima residenza nota da inviare al CO.SE.A. in allegato alla lettera di richiesta di riscossione coattiva.

L'attività si svolgerà mediante supporto alla spedizione di solleciti ed ingiunzioni, espropriazione forzata nelle forme di legge ed ogni altro atto previsto dall'ordinamento in materia.

Il versamento degli importi intimati dovrà avvenire esclusivamente sui conti correnti intestati al Comune di Castiglione dei Pepoli che provvederà, entro 3 giorni dalla ricezione del versamento, a darne comunicazione al CO.SE.A. mediante fax (0534-520011) di cui dovrà esserne conservata ricevuta, per la chiusura della pratica.

Il CO.SE.A. non sarà tenuto a fornire all'amministrazione del Comune di Castiglione dei Pepoli alcun riepilogo statistico delle riscossioni effettuate o di quelle revocate in quanto dati già in possesso della stessa Amministrazione.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli per particolari esigenze su casi particolari, può richiedere la sospensione della procedura di riscossione coattiva al CO.SE.A. mediante lettera scritta o apposita richiesta tramite e-mail .

La sospensione potrà essere richiesta per un massimo di 2 mesi per ciascuna posizione, termine decorso il quale si intenderà automaticamente decaduta.

La rateizzazione degli importi iscritti a ruolo viene concessa unicamente a condizione che la rata mensile prevista nel piano di rateizzazione sia superiore all'importo eventualmente ottenibile dal pignoramento presso terzi dei redditi percepiti dal soggetto che chiede la rateizzazione.

Eventuali rateizzazioni in deroga a tali prescrizioni possono essere concesse dal Comune di Castiglione dei Pepoli a condizione che questi proceda prima alla richiesta di annullamento al CO.SE.A. della riscossione coattiva a carico del contribuente per il quale il comune provvederà autonomamente alla riscossione a rate. L'eventuale riattivazione della riscossione, in caso di inadempienza, dovrà essere richiesta mediante inserimento del soggetto in un nuovo ruolo.

Per il dettaglio degli importi incassati da suddividere fra carico originario, interessi e spese legali di riscossione, il Comune potrà inviare, per ogni bollettino incassato, apposita richiesta tramite mail (bbg@cosea.bo.it) alla quale verrà data risposta, stesso mezzo, entro 3 giorni dal ricevimento con l'indicazione del dettaglio richiesto.

Il CO.SE.A. dovrà, invece, provvedere alla comunicazione ed all'invio dei documenti relativi ai soggetti inesigibili al fine di permettere lo stralcio del credito.

Attività ordinaria e straordinaria di supporto all'Ufficio Tributi.

I servizi svolti dal CO.SE.A., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, sono articolati come segue:

- Supporto legale e tributario per la definizione delle metodiche operative per l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio tributi;
- Assistenza per il coordinamento e l'organizzazione delle attività relative al recupero dell'evasione, eventuale incontro con i contribuenti, partecipazione a gruppi di lavoro secondo le direttive dell'ufficio tributi;
- Supporto per la predisposizione dei regolamenti in materia di tributi locali finalizzata, anche, ad una uniformità territoriale di trattamento dei contribuenti nell'ambito dei comuni consorziati
- Supporto operativo per le attività ordinarie e straordinarie secondo le direttive e le necessità dell'ufficio da concordare con il responsabile.

Restano in capo al Responsabile di Area del Comune di Castiglione dei Pepoli le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

- ART. 7 -

Attività di supporto ai fini dell'accertamento delle imposte erariali a seguito di apposite convenzioni sottoscritte fra Comune e Agenzia delle Entrate.

I servizi svolti dal CO.SE.A., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, sono articolati come segue:

- A) Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'accertamento dell'imposte erariali a seguito di convenzione con l'Agenzia delle Entrate;

- B) Gestione delle attività connesse alle segnalazioni da inviare tramite sito internet preposto ai fini dell'avvio delle procedure di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- C) Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con gli uffici comunali interessati.

Restano in capo al Responsabile di Area del Comune di Castiglione dei Pepoli le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

- ART. 8 -

Modalità di svolgimento del servizio

Lo svolgimento dei servizi in convenzione con le modalità dettagliate negli articoli precedenti sarà assicurato anche mediante l'ausilio operativo di COSEA Tariffa & Servizi srl, società uninominale costituita dal Consorzio per la gestione di consulenza specialistica e delle attività complementari, connesse ed accessorie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale degli Enti Locali.

Nella realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione il personale del prestatore del servizio opera con proprie idonee strumentazioni informatiche necessarie per lo svolgimento ottimale del servizio.

- ART. 9 -

Riservatezza e segreto d'ufficio

Il CO.SE.A. si impegna a rispettare rigorosamente quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, in materia di tutela dei dati personali, in tutte le fasi del progetto secondo la definizione di cui al comma 1 dell'articolo 4 del predetto codice.

Si intendono comunque estesi a tutto il personale e ai collaboratori del CO.SE.A., impegnati nel presente progetto, i doveri relativi di riservatezza e mantenimento del segreto d'ufficio previsti a carico del personale dipendente della Pubblica Amministrazione.

- ART. 10-

Impegni dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune tutte le spese postali, e di notifica, quelle relative ai valori bollati e al materiale tipografico (bollettini, buste, bollettari, carta ecc.) e quelle derivanti dall'uso dell'ufficio presso la sede comunale;

L'amministrazione Comunale si impegna a:

- collaborare permettendo l'accesso, al personale e ai collaboratori del CO.SE.A., ai propri archivi ed alle pratiche sia su supporto magnetico che cartaceo;
- consentire l'accesso e l'uso dei locali necessari allo svolgimento delle attività;
- facilitare il compito degli operatori fornendo le necessarie autorizzazioni sia per accedere a fonti e dati in possesso di altri enti che nel rapporto con i cittadini;
- garantire il personale necessario a supportare il CO.SE.A. nella fase di ricerca e reperimento dati in proprio possesso;
- nominare un proprio responsabile col compito di essere punto di riferimento per gli esecutori del servizio;
- validare gli archivi e i risultati delle attività realizzate in autonomia da parte dell'Amministrazione Comunale prima della loro consegna al CO.SE.A.;

- garantire l'invio al CO.SE.A. di un prospetto riepilogativo mensile degli incassi inerenti le attività oggetto della presente convenzione, la cui notizia sia pervenuta direttamente all'Amministrazione da parte del soggetto preposto alla riscossione
- eseguire il pagamento del corrispettivo del servizio nei termini previsti al successivo art. 11.

- ART. 11 -

Compensi e corrispettivi

Per le attività di cui all'art. 3, art. 4, art. 6 ed art. 7 della presente convenzione associate il compenso viene calcolato come segue:

- 1) Un compenso fisso annuale per le attività prestate ammontante ad Euro 57.600,00 (cinquantasettecento/00) oltre IVA.
- 2) Un compenso variabile pari al 10% oltre I.V.A., dell'ammontare degli importi delle nuove o maggiori entrate incassate dal Comune a seguito delle attività svolte dal COSEA su avvisi consegnati al Comune per i tributi comunali o notificati dall'Agenzia delle Entrate per quelli erariali a partire dal 01/01/2015 esclusi gli avvisi derivanti dalle attività di sanatoria TARSU. Faranno parte del protocollo COSEA anche gli avvisi di accertamento tributario emessi dal comune.

Resta inteso che per gli incassi relativi agli avvisi di accertamento consegnati al Comune fino al 31/12/2014 continueranno ad applicarsi le modalità ed il valore percentuale di compenso previste nei contratti sottoscritti con riferimento all'anno in cui l'avviso di accertamento è stato prodotto e consegnato al Comune.

Il compenso complessivamente determinato nelle componenti fissa e variabile si intende volto a garantire lo svolgimento dei servizi oggetto della convenzione mediante un'idonea struttura del prestatore del servizio dotata dei mezzi strumentali, delle competenze e delle conoscenze e del personale esperto con professionisti

specializzati in ambito legale, tributario ed amministrativo, con vari profili di competenza ed esperienza, ed è determinato valutando un monte ore/uomo riferito ad un operatore di profilo medio di circa 2800 ore.

Valutata la natura delle attività di cui all'art. 6 della presente convenzione, nel caso in cui l'impegno effettivo richiesto al prestatore del servizio sia concordemente valutato maggiore, le parti si impegnano a rivedere, con apposito atto integrativo, le pattuizioni qui previste.

Per le attività previste all'art. 5 il compenso sarà determinato:

Per i comuni che affidano anche altre attività oltre a quelle di cui all'art. 5, nella misura del 8% (otto per cento) oltre I.V.A. degli importi da riscuotere coattivamente (al netto delle spese di riscossione), con un compenso minimo per ciascun soggetto nei cui confronti si deve procedere alla riscossione di Euro 30,00 (trenta/00) per le attività di riscossione stragiudiziale o di Euro 40,00 (quaranta/00) per quelle di riscossione giudiziale; il tutto oltre spese di riscossione ed IVA.

Per i soggetti nei confronti dei quali la riscossione coattiva non andrà a buon fine per inesigibilità del dovuto, certificata sulla base di esiti negativi di pignoramento, irreperibilità o altro, il comune rimborserà le spese anticipate (postali, diritti di notifica ecc.) e non il compenso del 8% con il minimo di Euro 30,00 (trenta/00) o di Euro 40,00 (quaranta/00) oltre alle spese di riscossione ed IVA.

Per i soggetti eseguiti per i quali, a seguito di pignoramento, il giudice provvederà ad emettere ordinanza di assegnazione con condanna alle spese di procedura in aggiunta a quelle già indicate nell'ingiunzione fiscale, il compenso di cui sopra sarà maggiorato delle medesime spese a cui il contribuente è stato condannato e che dovrà versare in aggiunta all'ingiunzione notificata sul conto corrente del Comune.

In caso di fallimento del contribuente il COSEA si farà carico della procedura di insinuazione al passivo solamente nel caso in cui la data di apertura del fallimento

sia successiva rispetto alla data di consegna della relativa richiesta di riscossione coattiva.

Nel caso in cui il comune provveda a richiedere la cancellazione di soggetti precedentemente iscritti a ruolo, per non debenza degli importi iscritti, restano a carico del comune le spese ed il compenso maturati fino alla richiesta di annullamento della riscossione coattiva.

Il corrispettivo sarà versato al CO.SE.A. secondo le seguenti modalità:

- per le attività previste all'art. 5 della presente convenzione, sulla base dei rendiconti in merito agli importi riscossi coattivamente concordemente verificati con il Responsabile di Area.
- Per le attività previste all'art. 3, 4, 6 e 7 della presente convenzione il corrispettivo sarà versato a seguito di emissione di fattura con cadenza mensile da parte del CO.SE.A..

L'importo delle fatture verrà determinato applicando le percentuali previste sull'incassato del Comune, concordemente verificato al netto degli incassi relativi a quote già corrisposte alla data di sottoscrizione della presente convenzione e sulla base dei rendiconti in merito alle attività effettuate dal CO.SE.A., previa verifica con il Responsabile di Area.

Il Comune si impegna a liquidare le fatture provenienti dal CO.SE.A. entro 45 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale al protocollo del Comune.

Trascorso tale termine, rimane impregiudicata la possibilità, da parte del CO.SE.A., di applicare gli interessi di mora sul ritardato pagamento.

- ART. 12 -

Tempi

La gestione del contenzioso tributario, di cui al precedente punto C) dell'articolo 3, verrà protratta fino alla completa definizione di ogni controversia.

- ART. 13 -

Durata della convenzione

Le attività previste nella presente convenzione saranno prestate dal 01/01/2015 al 31/12/2015 salvo eventuali rinnovi concordati con l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale verifichi l'inadempienza del CO.SE.A., la stessa potrà a suo insindacabile giudizio, stabilire la revoca dell'incarico, in tal caso compete al Consorzio il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della esecutività della decisione.

- ART. 14 -

Prestazioni aggiuntive

Il CO.SE.A. si impegna sin d'ora a fornire al Comune tutte le eventuali prestazioni aggiuntive e/o accessorie che l'Amministrazione Comunale ritenga successivamente necessarie per consentire un migliore ed immediato intervento di riorganizzazione gestionale. In tal caso verranno concordate le fattispecie con separato atto secondo i criteri della presente convenzione.

- ART. 15 -

Valore attribuito

L'ammontare complessivo di tutti i servizi forniti dal CO.SE.A. di cui al precedente articolo 2, viene stimato in via di larga massima in Euro 82.472,00. (ottantaduequattrocentosettantadue/00) più IVA.

- ART. 16 -

Domicilio legale

Per ogni effetto di legge il CO.SE.A. elegge il proprio domicilio legale in Castel di Casio (BO), via Berzantina n. 30/10 obbligandosi a denunciare ogni successiva variazione fino al trentesimo giorno successivo all'avvenuta conclusione di tutte le attività previste al precedente art. 2.

- ART. 17 -

Controversie

Per eventuali controversie che dovessero sorgere fra il CO.SE.A. e l'Amministrazione Comunale il foro competente sarà quello di Bologna.

- ART. 18 -

Trattamento dei dati personali

CO.SE.A. e Comune di Castiglione dei Pepoli dichiarano di essere a conoscenza di quanto previsto dal Titolo II artt. 7 e successivi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs n° 196 del 30/06/2003 e, secondo quanto disposto dello stesso, esprimono il proprio consenso al trattamento dei propri dati indicati nel presente accordo.

- ART 19 -

Registrazione

Il presente atto, riguardante materia soggetta ad IVA, verrà registrato a tassa fissa, solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

In fede e a piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono per accettazione.

p. IL COMUNE
La Responsabile
Area Economico Finanziaria
(Rag. Denise Antonelli)

p. IL CO.SE.A.
Il Direttore Generale F.F.
(Dott.sa Silvia Migliori)



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 73 /CC del 16/12/2014

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COSEA E IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(F.to Antonelli Denise)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(F.to Antonelli Denise)

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 23/12/2014 al 07/01/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009.

Castiglione dei Pepoli, addì 23/12/2014

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **16/12/2014**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 16/12/2014

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 29/12/2014

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
